

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E HAPUR
SHËRBIME¹**

Me objekt:

“Mirëmbajtja e pajisjeve DWDM NE NIVEL 1/2/3 per nje periudhe 2 vjecare”

Me NR. REF-06514-09-28-2021

SHTATOR 2021

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Operatori i Sistemit te Transmetimit
Adresa Tirane, Kashar, Yrshek, Autostrada Tirane – Durres, Km. 9

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror <input type="checkbox"/>	Institucioni i pavarur <input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore <input type="checkbox"/>	Të tjera Shoqeri Anonime me Kapital 100% Shteteror

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta <input checked="" type="checkbox"/>	Organ Qendror blerës <input type="checkbox"/>
I deleguar <input type="checkbox"/>	Të tjera <input type="checkbox"/>

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: Napolon Troci
Tel/faks _____
E-mail Napolon.Troci@ost.al

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

“Mirëmbajtja e pajisjeve DWDM NE NIVEL 1/2/3 per nje periudhe 2 vjecare”
50312300-8 - Mirëmbajtje dhe riparim i pajisjeve të rrjetit të të dhënave
50312600-1 - Mirëmbajtje dhe riparim i pajisjeve të teknologjisë së informacionit

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: E hapur, me mjete elektronike

1.7 Tipi i kontratës: Sherbime

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor

(në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) : 28,000,000 (njëzet e tetë milion) Lekë pa TVSH.

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : 24(njëzet e kater) muaj

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:
“Mirembajtja e pajisjeve DWDM NE NIVEL 1/2/3 per nje periudhe 2 vjecare”

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit: Tetor 2021

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:

NJOFTIMI I KONTRATËS
(Për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Operatori i Sistemit te Transmetimit (OST sh.a.)		
Adresa:	Tiranë, Kashar, Yrshek, Autostrada Tiranë-Durrës Km. 9.		
Tel/Faks:	+355 4 2225581/ +355 4 2225581		
E-mail:	info@ost.al		
Adresa e ueb-faqes:	www.ost.al		
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Napolon Troci		Napolon.Troci@ost.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror <input type="checkbox"/>	Institucioni i pavarur <input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore <input type="checkbox"/>	Të tjera Shoqeri Anonime me Kapital 100% Shteteror

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta X	Organ Qendror blerës <input type="checkbox"/>
I deleguar <input type="checkbox"/>	Të tjera <input type="checkbox"/>

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po **Jo** **X**

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po **Jo** **X**

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po Jo

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Mirembajtja e pajisjeve DWDM NE NIVEL 1/2/3 per nje periudhe 2 vjecare”

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve) REF-06514-09-28-2021

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

50312300-8 - Mirëmbajtje dhe riparim i pajisjeve të rrjetit të të dhënave

50312600-1 - Mirëmbajtje dhe riparim i pajisjeve të teknologjisë së informacionit

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

--

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ____ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **28,000,000 (njëzet e tetë milion) Lekë pa TVSH.**
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është**

3. Burimi i financimit: **Te ardhurat e Autoritetit Kontraktor.**

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj **24(njëzet e kater)**

Ose

Fillon më □□/□□/□□□□ mbaron më □□/□□/□□□□

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

<p>Kohëzgjatja në muaj: ____ <i>ose</i> ditë: ____ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)</p> <p><i>Ose fillon më</i> ____/____/____ (d/m/v)</p> <p>mbaron më ____/____/____ (d/m/v)</p>

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

Sipas Termave të References, Shtojca 7 e DST.

2.13 Ndarja në Lote:

Po **Jo**

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. _____

2. _____

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

- një Lot,
- disa Lote,
- të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t’i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t’i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t’i jepet më shumë se një Lot):

Po **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranohen variantet:

Po **Jo**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po **Jo**

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)
Lejohet nënkontraktimi në një masë deri ne 50 % e vlerës së kontratës.

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po **Jo**

Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

Ligji i zbatueshëm për procedurën e prokurimit është Ligji Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, sipas Urdhrit të Prokurimit datë 27.09.2021.

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë,për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po **Jo**

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **560,000 (peseqind e gjashtedhjetë mijë).**

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 _____ (shuma, monedha)

Loti 2 _____ (shuma monedha)

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor si vijon:

Nr.	Banka	Nr. Llogarisë
1.	Credins	142150
2.	Raiffeisen	0100025276
3.	Intesa Sanpaolo	20124135303
4.	Union Bank	111107595030113

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare **X**

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (shprehur në ditë)

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur, me mjete elektronike

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po **Jo**

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi pikët

_____ pikët

_____ pikët

_____ pikët

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim**

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për

prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 14/10/2021(d/m/v) ora 10:00

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po Jo

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip Anglisht

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

29/09/2021

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Kohëzgjatja e shërbimit: _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

Njoftimi i shkurtuar i Kontratës

(Për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Operatori i Sistemit të Transmetimit (OST sh.a.)
Adresa Tiranë, Kashar, Yrshek, Autostrada Tiranë-Durrës, Km. 9
E-mail info@ost.al
Web-faqe www.ost.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: E Hapur – me mjete elektronike – Sherbime

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-06514-09-28-2021

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: “Mirembajtja e pajisjeve DWDM NE NIVEL 1/2/3 per nje periudhe 2 vjecare”.

5. Fondi limit: 28,000,000 (njëzet e tetë milion) Lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 24 (njëzet e kater) muaj nga hyrja ne fuqi e kontrates.

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: Data 14.10.2021, Ora 10:00, Faqja zyrtare e website-it të Agjencisë së Prokurimit Publik, www.app.gov.al

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		

Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t’i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :** _____

16. **Burimi i financimit:** _____

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** _____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

- 1. Objekti i prokurimit**
 1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
 2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).
- 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm**
 - a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të

publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
 1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të

Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provuashmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
 - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
 - b) Garanci bankare
 - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga

Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. ___.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja,

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e

Zëvendësimi dhe Modifikimet tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave

1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohej, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet

se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmink1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 _____ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHËNIM: Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja

e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.
- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.
- Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

- 25. Procedura e ankesës**
1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
 2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
- c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
- e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kriteve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
 - (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 2. Njoftimin e Kontratës;
 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
 8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.
 - (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**
 - (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
Artikulli	Përshkrimi i shërbimit	Njesia	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total për shërbim (3 x 4X)
1	SHERBIMET SOFTWARE-ike TE KERKUARA	set	1		
	Kontrolle periodike te gjendjes se Software-ve baze dhe raportimi mbi kete gjendje				
	Rikuperimi i deshtimeve software dhe rikthimi i tij ne gjendje normale pune				
2	SHERBIMET E MIREMBAJTJES HARDWARE	set	1		
	Kontrolle periodike te gjendjes se Hardware dhe raportimi mbi kete gjendje				
	Rikuperimi i deshtimeve hardware dhe rikthimi i tij ne gjendje normale pune				
2.1	SHERBIMET E MIREMBAJTJES MBI RRJETIN	set	1		
	Mirmbajtje e te gjithë funksionet dhe shërbimet ekzistuese; Sinkronizimi; Rutimi etj				

	Suport per integrimin e klienteve te rinj dhe perditesim i rrjetit kur eshte e nevojshme dhe kerkohen nga Autoriteti kontraktor.					
3	SHERBIMET E MIREMBAJTJES NE NYJET PERIFERIKE	set	1			
	Kontrolle periodike te gjendjes se pajisjeve te Nyjeve Periferike si OTN /Amplifikatore, swichet					
4	SHERBIME PER LIDHJEN E KLIENTEVE TE RINJ DHE MIRMBAJTJA E TYRE	set	1			
	Mirmbajtje e funksioneve qe lidhen me cilesine e ofrimit te sherbimit tek klienti fundor					
	Kontrolle periodike te portes se sherbimit si dhe kryerja e testimave ne stacionet ku ofrohet sherbimi					
Çmimi total (Mallrat)						_____
Çmimi Neto pa TVSH						
TVSH (%)						
Çmimi total me TVSH:						
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit						
Nënshkrimi						
Vula						
Datë _____						

Shtojca 3.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)
[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

“Mirembajtja e pajisjeve DWDM NE NIVEL 1/2/3 per nje periudhe 2 vjecare”

Afatet e ekzekutimit:

1	“Mirembajtja e pajisjeve DWDM NE NIVEL 1/2/3 per nje periudhe 2 vjecare”			24(njzet e kater) muaj nga hyrja ne fuqi e kontrates
---	--	--	--	--

Shtojca 7

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

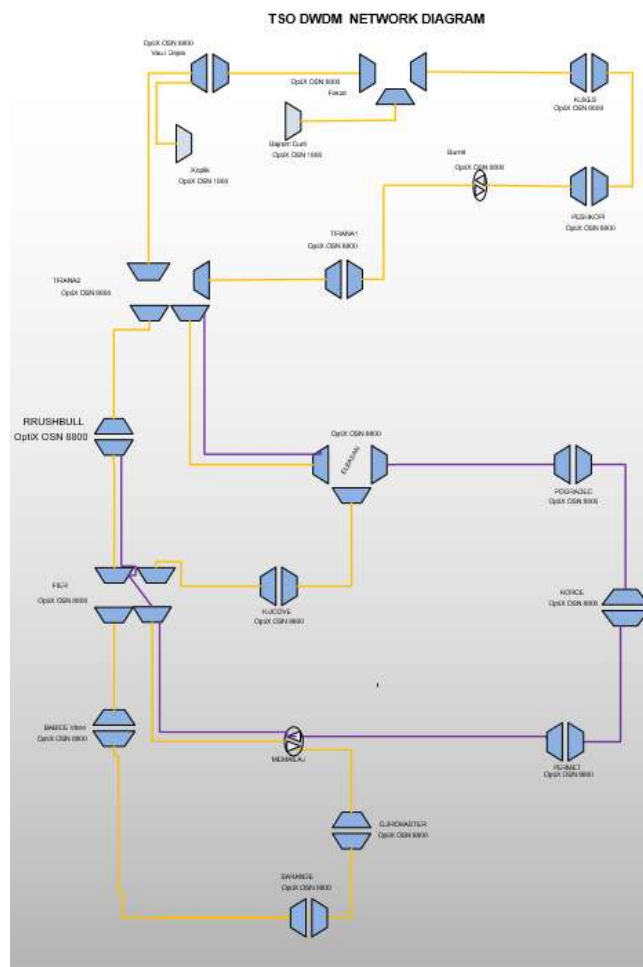
FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

1. Të Përgjithshme

Operatori i Sistemit të Transmetimit (referuar këtu si Autoriteti kontraktor) kërkon të prokurojë shërbimin e mirëmbajtjes të pajisjeve egzistuese të rrjetit DWDM që (AK) ka në pronësi dhe përdorim.

Mirëmbajtje konsiderohet proces i garantimit të shërbimeve të rrjetit DWDM të Autoriteti kontraktor (AK) për një rrjet shumë të besueshëm dhe operim të qëndrueshëm të tij.

Autoriteti kontraktor (AK) synon një përgjigje të shpejtë dhe efektive në rast të keqfunksionimit të ndonjë pajisje apo program kompjuterik (software) në rrjetin DWDM si dhe në garantimin e zgjidhjeve profesionale për mirëmbajtjen e pajisjeve dhe lidhjeve te reja në mënyrë që të garantojë funksionimin e rrjetit



Ky paragraf përcakton të gjitha shërbimet e kërkuara ne te tre nivelet për garantimin e mirëmbajtjes së nivelit të lartë të azhurnimit të të gjithë sistemit dhe rrjetit DWDM.

Kerkesat :

1. Ekspertize e pergjithshme te rrjetit DWDM (DWDM Network)

- 1.1. Suport professional per kontrollin e pjeseve te instaluara ne elementet e DWDM/OSN, si dhe kontrollin e versionit te tyre
- 1.2. Suport professional per kontrollin e pjeseve reserve te rrjetit DWDM/OSN, kontroll i detajuar si dhe sygjerim per versionin e tyre
- 1.3. Te pergatis raport per gjendjen aktuale te cdo elementi DWDM/OSN ne rrjet
- 1.4. Te ofrohet support per parashikimin e problemeve ne elementet DWDM/OSN dhe shmangjen e tyre
- 1.5. Ekspertize profesionale te sherbimeve te konfiguruar si dhe vleresimin e tyre duke ofruar sygjerimet per ndryshim

2. Inspektim dhe ekspertize te elementeve te DWDM ne rrjet (DWDM Nes)

- 2.1. Expertise (remote inspection) per cdo element DWDM me programet e avancuar te meposhtme:
 - iMaster NCE V100R019C00SPC601
 - SmartKit NSE2700 V200R007C00SPC200 OptiX Data collector
 - iManager CMF DC Standalone Tool V200R014C60SPC100
 - Navigator
- 2.2. Te pergatis raportin e detajuar per problemin e gjetura ne element si dhe te sygjeroje zgjidhjen teknike te problemit duke paraqitur te detajuar hapat per zgjidhjen e problemit
- 2.3. Mirmbajtje parandaluese (Preventive Maintenance) duke perdorur programet e avancuara te permendura me sipër per zërat e mëposhtëm:
 - Kontroll per alarmet kritike dhe majore ne cdo element
 - Kontroll te gjendjes aktuale te versionit te programit qe eshte instaluar ne element si dhe problemin e njohura per kete version
 - Ne rast te ndonje problemi ne program (Software bugs) te sygjeroje/rekomandoje versionin qe zevendeson programin aktual
 - Kontroll te pergjithshem te cdo elementi (Health Check with iMaster tool)
 - Kontroll te konfigurimit te bordit te menaxhimit (SCC),
 - Kontroll te Subrack-ut te elementit me programin Navigator
 - Kontroll te alarmitave te avancuara per pjesen e hardware si HARD_BAD, Current BD_STATUS, COMMUN_FAIL Alarms and HARD_ERR Alarms
 - Kontroll per versionin e programit te nen bordeve te elementit (CPLD Version of Daughter board)
 - Kontroll per statusin e Ventilatoreve te elementit (Fan Boards)

- Kontroll te bordeve te ushqimit (PIU)
- Kontroll te bordeve te Menaxhimit (SCC)
- Kontroll te gjendjes aktuale dhe historike te temperatures se elementit
- Kontroll te gjendjes aktuale dhe historike te komutimit te sherbimit ne bordet e komutimit te sinjalit
- Kontroll te gjendjes se bordeve logjik dhe atyre hardware, krahasimi ndermjet tyre

-
- Kontroll te gjendjes aktuale te konfigurimit ndermjet elementit dhe sistemit te menaxhimit nepermjet programit DC Standalone Tools
 - Kontroll te gjendjes aktuale te perdoruesve ne element
 - Kontroll sipas kerkeses te te dhenave te operimit gjate periudhes se kaluar (Operation logs)
 - Kontroll te kartave te memories, gjendjen e tyre dhe sygjerim nese kerkohet per te boshtatisur apo zevendesuar
 - Kontroll te gjendjes aktuale te mbrojtjes per bordet 1G/10G/100G
 - Kontroll te folderit te te dhenave ne karten e memories te elementit
 - Kontroll te komunikimit menaxhimt (Number of Automatically Extended ECC Connections)
 - Kontroll te elementeve GNE (Gateway Network Element dhe NE (Network Element)
 - Kontroll te elementeve fqinje si dhe statusin e komunikimit (NE ECC Link management)
 - Kontroll te numrin te hopeve ndermjet 2 elementeve fqinje
 - Kontroll te elementit per jo sinkronizim te programit (Software Package Consistency)
 - Kontroll te elementit per gjendjen aktuale te Patchit
 - Kontroll te versionit aktual
 - Kontroll nese ruajtja autamatike e te dhenave te elementit eshte bere ne sistemin e menaxhimit te rrjetit
 - Kontroll nese sinkronizimi automatic I te dhenave nderjmet bordit aktiv dhe atij ne gadishmeri eshte bere
 - Kontroll te gjendjes aktuale te te dhenave ndermjet bordit aktiv dhe atij ne gadishmeri
 - Kontroll per cdo board nese ka patur shkeputje gjate periudhes se kaluar (Continuous board reset)
 - Kontroll te CPU per bordet e menaxhimit dhe te nderlidhjes (Cross Connection board)
 - Kontroll I bordit te linjes pen fuqise optike dhe alarmet e tij
 - Kontroll te konfigurimit te mbrojtjes per bordet QCP/DCP
 - Kontroll te konfigurimit te ores dhe ndryshimit te ores (DST Daily Saving Time)
 - Kontroll ne cdo element nese kanalet DCN kane arritur apo kaluar limitin
 - Kontroll ne cdo element te konfigurimit te IPA (Intelligent power adjustment)
 - Te nxjere informacionin per pjeset e instaluara ne cdo element, raporti duhet te permbaj informacion te detajuar si: emrin e bordit, numerin serial, vendin e instaluar, pozicionin e instaluar, versionin e programit etj
 - Kontroll te gjendjes aktuale te perdoruesve
 - Kontroll ne cdo element te alarmeve te OCH trail
 - Kontroll ne cdo element te alarmeve OTS trail
 - Kontroll ne cdo element te alarmeve te Client trail
 - Kontroll ne cdo element te alarmeve te ODU0/ODU1/ODU2 trail
 - Kontroll ne cdo element te alarmeve te moduleve SFP
 - Kontroll te lishences

3. Funkzioni i performances dhe menaxhimit te alarmeve

3.1. Kontroll dhe shpjegim per alarmet aktiv ose alarmet ne historikun e alarmeve duhet të përmbajë të paktën atributet në vijim:

- burimi alarmit
- moduli
- përshkrimin dhe kodin
- klasifikimi i alarmit
- shkaku i mundshëm dhe veprimet e propozuara për të korrigjuar problemin
- statusin i alarmit te mirëmbajtjes dhe statusi i shërbimit

-
- kohen e aktivizimit dhe çaktivizimit
 - numërori i alarmeve
 - gjendja e ri-rrugezimit të alarmit
 - koha e njohjes së alarmit

3.2. Te nxjere gjendjen e cdo elementi ne rrjet duke e paraqitur ate si: Normale, alarmuese apo difektoze

3.3. Te beje kontroll per gjendjen reale te alarmeve ne sistemin e menaxhimit me ate te elementit

3.4. Te beje sinkronizimin e te dhenave midis elementit dhe sistemit te menaxhimit

3.5. Te kontrolloj gjendjen e konfigurimit te performances ne element per periudhen 15min dhe 24 ore

3.6. Te inspektoj dhe te jape ekspertizen profesionale duke monitoruar punën e të gjitha trankeve dhe kanaleve pa përjashtim duke pefshire ngarkesën në nyje dhe tranke, si dhe performancen e kanalit të menaxhimit.

4. Inspektim te Sistemit te menaxhimit te rrjetit (NCE NMS)

4.1. Inspektimi dhe mbikqyrja e sistemit te menaxhimit me ane te “EasySuite” per proceset e meposhtme:

- Krijim dhe mirmbajtje te procese te databazes si ruajtjes (backup) dhe rikthim (Restore)
- per kontrollin te sistemi te menaxhiit (NMS health check)
- per kontrollin
- mbi gjendjen e pergjithshme te serverit (O&M Plane and Management Plane)
- per kontrollin perpara/mbas shuarjes/ndezyes te sistemit te operimit (Euler) dhe databazes (GaussDB), si dhe te proseve te tjera NMS
- Vleresimi I gjendjes se serverit dhe NMS perpara riperditesimit te programit

4.2. Mbledhje informacioni per serverin e menaxhimit te rrjetit (NCE) si:

- Sistemin e operimit
- Databazen
- CPU
- RAM
- Hard disk
- Network Card
- FAN

Analizim i te dhenave te mbledhura, si dhe vleresimin e gjendjes aktuale te serverit te NMS. Sygjerim per te permiresuar gjendjen aktuale te serverit te menaxhimit.

- 4.3. Kontroll te skedareve te NMS si dhe hapesirat boshe te tyre
- 4.4. Kontroll I procese qe jane aktiv si dhe atyre qe jane inaktiv
- 4.5. Kontroll I gjendjes aktuale te rutimeve te perhershme dhe atyre perkohshme
- 4.6. Kontroll te nivelit te sigurise te skedareve te NMS
- 4.7. Kontroll te hapesires se memories te NMS
- 4.8. Ruajtja dhe nxjerja jashte Hard Disk te informacionit te NMS
- 4.9. Kontroll te perdoruesve aktiv si dhe atyre inaktiv qe ndodhen ne NMS
- 4.10. Kontroll te Sistemit te Operimit (Euler) te NMS nese eshte I konfiguruar te mos lejoje hyrje remote nga user te tjere

5. Specifikimet e detajuara

Shërbimi i mirëmbajtjes do të bazohet në 3 nivele:

Niveli 1: Niveli i parë janë shërbime të ndërhyrjes në nivelin e ulet dhe te mesëm dhe do të sigurohen nga Mirëmbajtja e Autoriteti kontraktor (AK) bashke me Kontraktorin. Ne kete nivel futen dhe sherbimet per lidhjet e reja ne rrjet

Niveli 2: Niveli i dytë janë shërbime me ndërhyrje të nivelit të lartë dhe duhet të sigurohen nga Kontraktori.

Niveli 3: Niveli i tretë janë shërbime kritike të ndërhyrjes së nivelit të lartë dhe duhet të sigurohen nga Kontraktori.

Përcaktime

Përveç rasteve të specifikuara ndryshe më poshtë, të gjithë termat e përcaktuar në këtë dokument do të kenë kuptimin e përcaktuar në Marrëveshje.

Kërkesë Shërbimi nga Autoriteti kontraktor (AK)

Nënkupton kërkesat e shërbimit lëshuar nga (AK) për Kontraktorin te kërkuar në Qendrën e Asistencës Teknike, TAC (Technical Assistance Center) apo CSC (Qendra e Shërbimit AK) në mënyrë formale si telefon/fax/mail/website si do te përcaktohen në kontratën qe do të nënshkruhet nga palët (Ofertuesi i Shërbimit (këtu e tutje , referuar si Kontraktori dhe Autoriteti kontraktor

Këto kërkesa shërbimi kryesisht përmbledhin kërkesa për sqarime teknike, raportime për problemet dhe kërkesa të tjera që kanë të bëjnë me shërbimin.

Kërkesat Teknike (Technical Enquiry):

Konsultime për pyetje rreth funksioneve të pajisjeve në gjendje pa-defekt, specifikimeve, operimi dhe konfigurimi gjatë O&M (Operim dhe Mirëmbajtje) rutinë që Autoriteti kontraktor i drejton Kontraktorit. Vlerësimin, përshtatjen sipas kërkesave dhe analizën e performances së të gjithë rrjetit.

Raportimi i Problemeve:

Raportet që Autoriteti kontraktor i drejton Kontraktorit me kërkesë për mbeshtetje për pyetje në rast defektesh dhe gjate operimit. Në përputhje me TL9000, problemet e raportuara nga Autoriteti kontraktor do të kategorizohen në tre nivele: Kritike, Madhore dhe Të lehta.

Probleme Kritike:

Probleme, të cilat dëmtojnë në mënyrë të rëndë shërbimet apo funksionalitetin/kapacitetin e rrjetit DWDM në tërësi si dhe e pajisjeve apo nyjeve të vecanta të rrjetit DWDM dhe kapacitetet e mirëmbajtjes e që kërkojnë veprime korrektive të menjëherëshme, si:

- Ndërprerje e shërbimit e cila është e krahasueshme me humbjen totale të kapacitetit funksional efektiv për një rrjet transmetimi DWDM
- Reduktim në kapacitet apo në aftësinë e trajtimit të trafikut në mënyrë të tillë që një ngarkesë e pritshme nuk mund të menaxhohet
- Çdo humbje e sigurisë apo kapaciteteve për të evituar situatat emergjente.

Probleme Madhore:

E prekin seriozisht operimin e sistemit, mirëmbajtjen dhe administrimin, problemet madhore kërkojnë vëmendje të menjëhershme por urgjenca është më e vogël se në situatat kritike për shkak të efektit më pak imediat në performancën e sistemit, përdoruesve fundorë dhe operimin dhe të ardhurat, si:

- Çdo humbje e komunikimit dhe kontrollit funksional dhe/ose kapacitetit diagnostikues mbi rrjetin DWDM
- Ndërprerjet e shkurtra të sistemit apo nën-sistemit, me zgjatje të akumuluar më të > se 2 minuta në cdo periudhë 24 orëshe, që vazhdon të përsëritet në periudha më të gjata.
- Degradimi i përsëritur i lidhjeve dhe kapaciteteve në mënyrë të shpeshtë
- Ndërprerja e aksesit për kryerjen e aktiviteteve administrative rutinë.
- Degradimi i aksesit për operacionet e mirëmbajtjes dhe rikuperimit.
- Degradimi i aftësisë së sistemit për të njoftuar në rastet problemeve kritike dhe madhore.
- Çdo rritje e ndjeshme në raportimet e përdoruesve fundorë për defekte lidhur me produktin

Probleme të Lehta:

Të tilla problem nuk prekin trafikun dhe nuk e dëmtojnë funksionin e sistemit apo prekin shërbimin te përdoruesit fundorë.

Situatë Emergjente:

Kufizim në shkallë të gjërë i shërbimeve dhe menaxhimit që shkaktohet nga problemet kritike dhe që duhet zgjidhur pa vonesë

Përgjigje:

Kontraktori komunikon me Autoriteti kontraktor për të konfirmuar marrjen e kërkesës së shërbimit përmes kanaleve të specifikuara në kontratë.

Rikthim:

Në rast emergjence, marrja e masave të duhura për të rikthyer shërbimet e prekura në gjendjen përpara defektit apo në një gjendje të pranueshme nga (AK)

Zgjidhjet e Përkohshme:

Aplikimi i një zgjidhjeje të përkohshme përmes analizës së defekteve. Duke Zbatuar këtë zgjidhje, trajton apo eliminon impaktin e defektit në pajisjet për të siguruar operim stabil të sistemit përpara se të jete gjetur një zgjidhje finale.

Zgjidhja Workaround përfshin por nuk është e limituar në:

- Çaktivizimin e funksioneve të papërdorshëm
- Ristart manual
- Fikjen e përkohshme të një komponenti të sistemit
- Rikthim në konfigurimin përpara modifikimit
- Korrektim i proceseve operacionale te gabuar

Zgjidhja:

Gjetja e shkaktarit të defektit përmes analizës së defektit dhe përcaktimi i një zgjidhje finale. Përmes zbatimit të kësaj zgjidhjeje, zgjidh defektin dhe sigurohuni që pajisjet përmbushin specifikimet teknike korresponduese.

Zgjidhja e problemit përfshin por nuk është e limituar në:

- Përgjigjen e kërkesave specifike
- Analiza apo konkluzioni i shkaktarit të defektit për kërkesat për shërbim të cilat nuk kanë nevojë ndërrimi të produktit.
- Prezantimi i përmirësimit/eve të reja të programeve të disponueshëm për kërkesat për shërbime të cilat nuk kanë nevojë ndërrimi të produktit.
- Sugjerime, instruksione dhe metoda alternative për heqjen e defekteve (removal of faults)
- Metoda ose sugjerime për investigimin e mëtejshëm të përsëritjes së një defekti jo-frekuent në rastet kur ky defekt nuk mund të riprodhohet në laborator apo ambientet e (Autoriteti kontraktor)
- Përshkrime shpjeguese apo kontakte të tjerë që i jepen kërkesave të Autoriteti kontraktor jashtë qëllimit të kësaj marrëveshje.

Pergjigjia Autoriteti kontraktor:

Intervali nga momenti kur Kontraktori merr kerkesen per sherbim përmes kanalit të specifikuar në kontratë, deri kur Kontraktori konfirmon marjen e kereses per sherbim me AK

Rikthimi Autoriteti kontraktor:

Intervali nga momenti kur Kontraktori formalisht merr kerkesen per sherbim deri sa pajisjet e Autoriteti kontraktor te kthehen në regjim normal pune. Këtu nuk përfshihen vonesa e shkaktuara nga Autoriteti kontraktor për shkak të faktorëve që nuk kontrollohen nga Kontraktori

Zgjidhja e Përkohshme Autoriteti kontraktor:

Intervali nga momenti kur Kontraktori formalisht merr kerkesen per sherbim deri kur ai paraqet zgjidhje të përkohshme efektive. Këtu nuk përfshihen vonesa e shkaktuara nga Autoriteti kontraktor për shkak të faktorëve që nuk kontrollohen nga Kontraktori

Intervali nga momenti kur Kontraktori formalisht merr kerkesen per sherbim deri kur Kontraktori paraqet nje zgjidhje e cila mund të implementohet në mënyrë efektive. Këtu nuk përfshihen vonesa e shkaktuara nga Autoriteti kontraktor për shkak të faktorëve që nuk kontrollohen nga Kontraktori

Përfundimi i Shërbimit (EOS):

Perfundimi i ofrimit te sherbimit (EOS) është data pas së cilës Kontraktori nuk ofron më Shërbime Suporti për një version të caktuar produkti

On-Site:

Vendndodhja e zyrave të Autoriteti kontraktor, qendra e operimit ose nënstacionet

Site:

Çdonjëri nga vendet dhe/ose godinat, nënstacionet në të cilat janë instaluar pajisje të rrjetit DWDM

SLA:

Service Level Agreement – Deklaratë e Nivelit të Shërbimit. Deklaratë për performancën e kërkuar dhe përgjegjësitë e secilës nga palët në kontratë.

FNI:

First Node Implementation – Implementimi i nyjes së parë.

POD:

Proof of Delivery – Provë e Dorëzimit

RMA:

Autorizim për kthim të materialit. Aprovim për të kthyer pajisjet e defektuara dhe që duhen riparuar në vendin nga janë marrë. Numri RMA lejon gjurmimin e rrugës së kthimit dhe ndihmon për të siguruar kreditin e duhur të dërguesi.

NBD:

Next Business Day – Dita tjetër e Biznesit

Faulty Parts:

Pjesë të dëmtuara – një pjesë e dëmtuar pajisjeje.

Pjesë të Zëvendësuara:

Një njësi pajisje funksionale e dërguar si zëvendësim i një njësie të dëmtuar.

Hardware:

Njësi apo pjesë pajisjeje në një produkt të rrjetit DWDM duke përjashtuar njësi pajisjeje të palëve të treta në të cilat ekzekutohen programet/apo aplikacionet e menaxhimit të DWDM Network dhe që nuk janë furnizuar së bashku me rrjetin DWDM në të njëjtën kontratë (për shëmbull, kompjuteri, modemi dhe kabllot).

Software:

Programi i aplikacionit NMS i përfshirë në produkt, i cili është dizenuar, zhvilluar dhe furnizuar nga furnizuesi/prodhuesi i pajisjeve të rrjetit DWDM, përjashtuar programet e aplikacioneve dhe sistemet operative të palëve të treta.

6. Zgjidhja e Shërbimit të Mirëmbajtjes nga Kontraktori

6.1. Vështrim i përgjithshëm

Shërbimi i mirëmbajtjes së Kontraktorit duhet të ndihmojë Autoriteti kontraktor të mbajë një operim të rrjetit DWDM stabil dhe të qëndrueshëm dhe të përftojë mbështetje nga Kontraktori, në rast defektesh përgjatë gjithë periudhës së kohëzgjatjes së kontratës

Shënojmë këtu se pas përfundimit të periudhës së garancisë së rrjetit DWDM, Autoriteti kontraktor gjithashtu mund të blejë zgjatje të shërbimit të garancisë vit pas viti nga vendori i pajisjeve apo operatorë ekonomikë locale të autorizuar nga vendori për ofrimin e këtij shërbimi

Në përputhje me kërkesat e Autoriteti kontraktor, Kontraktori rekomandon zgjidhjen e mëposhtme të shërbimit për Autoriteti kontraktues (AK).

Njësia e Shërbimit

Njësia e Shërbimit		
Suport Software		
1	Qendër Ndihe – Help Desk	Shih Seksionin: 6.2.1
2	Suport On Line	Shih Seksionin: 6.2.2
3	Menaxhim i Kërkeses se shërbimit (SR) (Kërkesë për shërbim) ne distance	Shih Seksionin: 6.2.3
4	Rikthim Emergjence nga Distanca apo ne site	Shih Seksionin: 6.2.4
5	Suport Teknik në Site	Shih Seksionin: 6.2.5
6	Korrektim Software	Shih Seksionin: 6.2.6
7	Korrektim Software Implementim në Nyjen e Parë	Shih Seksionin: 6.2.7
8	Kontroll Periodik i Gjendjes së Pajisjeve	Shih Seksionin: 6.2.8
9	Mbështeje në sitë në ditët e pushimit dhe festave	Shih Seksionin: 6.2.9
10	Transferim njohurish	Shih Seksionin: 6.2.10
Suport Hardware		
1	Riparim dhe rikthim i pajisjeve	Shih Seksionin: 2.3

SLA

	Niveli i Problemit	Periudha e Disponibilitetit te Shërbimit	Përgjigjia Autoriteti kontraktor	Workaround Autoriteti kontraktor (opsional nëse nevoitet)	Zgjidhja Autoriteti kontraktor (pa korrektimin e defektit software)	Zgjidhja Autoriteti kontraktor (me korrektimin e defektit software)
	Kritik	7 x 24	60 Min	1 CD	7 CD	40 CD
	Madhor	5 x 8	120 Min	7 CD	30 CD	75 CD
	I Lehtë	5 x 8	1BD	10 BD		

	Rikthim Emergjence	7 x 24	60 Min	1 CD
	Riparim dhe Rikthim pajisje	5 x 8	95 % in 60 CD	
	Kontroll Periodik Parandalues		1 Vit (Menjehere ne fillim te kontrates)	
	Mbështetje në Site ne ditë pushimi dhe festash		(Vetem per provleme kritike)	
	Transferim Njohurish		Tranferimi i njohurive nënkupton zhvilliminne çdo katërmujor të mbledhjeve teknike ose trajnim me inxhinierët e AK dhe Kontraktorit	

Ditë; CD: Ditë Kalendarike; H: Orë

Shënime:

1. Të gjitha angazhimet sipas SLA në këtë propozim nekuptojnë probleme software ose hardware me pjesë reserve të përgatitura nga.
2. Në rast nevoje për shërbim në site, të gjitha angazhimet e mësipërme në këtë propozim nuk përfshijnë udhëtimin Autoriteti kontraktor.
3. Të gjitha angazhimet per Autoriteti kontraktor nuk përfshijnë vonesat për shkak të faktorëve që nuk kontrollohen nga Kontraktori
4. Nese Autoriteti kontraktor kërkon zgjidhje për një problem të kapërcyer ose që nuk përsëritet, koha që i nevoitet Autoriteti kontraktor për vëzhgimin dhe identifikimin e problemit nuk do të llogaritet nga Autoriteti kontraktues si angazhim i Kontraktorit.
5. Çdo vonesë e shkaktuar nga palë të treta ose për shkaqe të Autoriteti kontraktor apo pamundësisë për të riprodhuar defektin do të përjashtohet nga detyrimet Autoriteti kontraktor

6.2. Suporti Software

Shërbimi i Suportit Software nënkupton që Furnizuesi i Shërbimit Kontraktori i ofron zotëruesit të Pajisjeve të Telekomunikacionit DWDM (Autoriteti kontraktor), zgjidhje për sqarimet teknike ose problemet që paraqesin. Ai përfshin Qendër Ndihme, Akses në platformat Web, Menaxhim në distance i Kërkesë për Shërbim nga Autoriteti kontraktor, Mbështetje në distance për rastet e emergjencave, mbështetje teknike në vend, përditësim software dhe përditësim software implementuar në nyjen e pare si dhe mbeshtetje per lidhjen e klienteve te rinj per ofrimin e sherimeve data te komunikimeve elektronike.

6.2.1. Qendër Ndihme – Help Desk

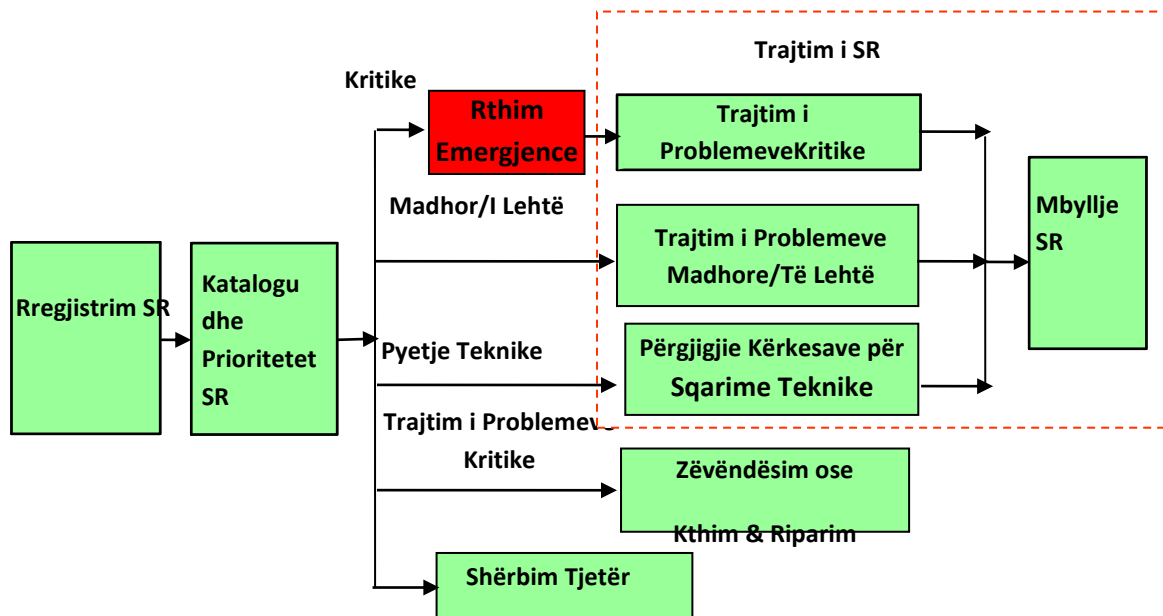
Qendra e Ndhmës është një ndërfaqe dhe platformë për kërkesat për shërbim të Autoriteti kontraktor. Ajo bën të mundur marrjen, regjistrimin dhe përcjelljen e kerkese per sherbim nga Autoriteti kontraktor

Përshkrimi i Shërbimit

Qendra e Ndhmës mundëson një ndërfaqe të vetme për të gjitha tippet e kerkese per sherbim.

Sistemi i Kontraktorit për menaxhimin e kerkese per sherbim, bazohet ne sistemin TT të furnizuesit te pajisjeve. Sistemi TT mund të përdoret për regjistrimin, gjurmimin dhe mbylljen e kerkese per

shërbim. Përmes sistemit TT është një biletë e cila ka një numër unik për çdo kërkesë për shërbim. Kontraktori bën të mundur menaxhimin e Kërkeses së shërbimit (SR) nisur nga numri i biletës. Autoriteti kontraktues (AK) mund ta përdorë numrin e biletës për të gjurmuar procesin e menaxhimit të Kërkeses së shërbimit (SR). Rrjedha e menaxhimit të Kërkeses së shërbimit (SR) referohet në figurën e mëposhtme.



Rrjedha e trajtimit të Kërkeses së shërbimit (SR) – Nga rregjistrimi i Kërkeses së shërbimit (SR) deri në mbylljen e Kërkeses së shërbimit (SR)

- Shërbim 5*8: ofrim shërbimi në orët e punës në ditën e punës, normalisht 5 ditë në javë, 8 orë në ditë.
- Shërbim 7*24: ofrim shërbimi në çdo kohë, 7 ditët e javës, 24 orë në ditë.

Matrica e Përgjegjësi

Përgjegjësitë e secilës nga palet gjatë dorëzimit dhe përdorimit të Qendrës së Ndihmës tregohen si më poshtë:

R – Përgjegjësi A – Asistencë

Përgjegjësitë e Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK)

No.	Aktivitetet	Kontraktori	Autoritetin kontraktues
1	Vendos në dispozicion të Autoriteti kontraktues (AK) numrin e telefonit të Qendrës së Ndihmës (Help Desk)	R	-
2	Konfirmon marrjen e Kërkeses së shërbimit (SR) dhe hap biletë për Kërkeses së shërbimit (SR)	R	-
3	Klasifikon dhe cakton prioritet për Kërkeses së shërbimit (SR) me marrjen e saj	R	A
4	Cakton, ndjek dhe mbyll Kërkeses së shërbimit (SR)	R	-

5	Anketon Autoritetin kontraktues për mënyrën e trajtimit të kërkeses per sherbim	R	A
6	Konfirmon nëse problem është zgjidhur. Mbyll kërkesen	R	A

6.2.2.Mbeshtetja OnLine

Mbështetja on Line përfshin ndarjen e Informacionit për Suportin Teknik dhe Shërbimin e Suportit. Ndarje e Informacionit për Suportin Teknik nënkupton që Kontaktori ndan me Autoritetin kontraktues eksperiencën e mirëmbajtjes, rastet dhe informacionin rreth suportit teknik. Shërbimi i suportit nënkupton që Autoritetin kontraktues mund të krijojë, gjurmojë dhe menaxhojë vetë kërkesen per sherbim përmes platformës së mbështetjes teknike.

Përshkrimi i Shërbimit:

Aksesimi në rrjet përfshin Ndarjen e Informacionit të Suportit Teknik dhe Shërbimin e Suportit.

Ndarja e Informacionit të Suportit Teknik:

Faqja në Internet e furnitorit te pajisjeve DWDM për suportin duhet të jetë platformë për të publikuar informacionin teknik, dokumentacionin e produkteve, raste të zgjidhjes së defekteve dhe buletinet teknike. Këtu duhet të ndajë eksperiencën globale të mirëmbajtjes dhe e ndihmon Autoritetin kontraktues të marrë në mënyrë të menjëhershme informacionet lidhur me produktet që janë aktualisht në rrjetin DWDM dhe të përvetsojë eksperiencën më të fundit të mirëmbajtjes dhe shprehitë.

Kolona e dokumentacionit në Faqen ne Internet të Suportit Teknik ofron në mënyrë specifike për pajisjet DWDM dokumentat e produkteve, buletinet teknike, rastet e zgjidhjes së defekteve, eksperiencën e mirëmbajtjes, software.

Shërbimi i Suportit:

Suport nënkupton që Autoritetin kontraktues mundet vetë të krijojë, gjurmojë dhe menaxhojë Kërkesese per sherbim përmes platformës së suportit të furnitorit të pajisjeve DWDM. Autoritetin kontraktues mundet gjithashtu të marrë ne format Excel Kërkesat për Shërbim përmes platformës së suportit.

Matrica e Përgjegjësiave

Përgjegjësitë e Kontraktorit dhe Autoritetin kontraktues

No.	Aktivitetet	Kontraktorit	Autoritetin kontraktues
1	I shpjegon Autoritetin kontraktues përmbajten dhe përdorimin e Faqes se Internetit të Suportit Teknik dhe funksionet e saj	R	-
2	Aplikon për llogaritë në Faqen e Internetit te Suportit të Furnitorit te rrjetit DWDM dhe komunikon me furnitorin	A	R
3	Trajton aplikimin e llogarise së përdoruesit ne platformën e furnitorit dhe cakton të drejtat e duhura.	R	-
4	Ofron materialet teknike ne Faqen e Internetit të Suportit Teknik për pajisjet DWDM dhe përditëson rregullisht informacionin teknik.	R	-
5	Zhvillon menaxhimin e sigurisë për faqen e Internetit	R	A

	të Suportit Teknik.		
6	Sigurohet që llogaritë e përdoruesve të përdoren vetëm nga aplikantët.	-	R

Përgjegjësitë e Kontraktorit dhe Autoritetin kontraktues

No.	Aktivitetet	Kontraktorit	Autoritetin kontraktues
1	Shpjegon funksionet dhe përdorimin e platformës së Suportit Teknik te pajisjeve DWDM.	R	-
2	Aplikon për llogaritë e përdoruesve në platformën e Suportit Teknik.	A	R
3	Trajton aplikimin e llogarise së përdoruesit dhe cakton të drejtat e duhura.	R	-
4	Kryen kërkesen për shërbim përmes platformës së Suportit Teknik.	-	R
5	Administron kërkesen për shërbim	R	A
6	Zhvillon menaxhimin e sigurisë për faqen e Internetit të Suportit Teknik.	R	A
7	Sigurohet që llogaritë e përdoruesve të përdoren vetëm nga aplikantët.	-	R

6.2.3. Trajtimi i Kërkeses se shërbimit (SR) nga distanca

Trajtimi i Kërkeses se shërbimit (SR) në distancë përfshin pyetjet e karakterit teknik dhe trajtimin e problemeve. Shërbimi për pyetjet teknike ofron konsultime për pyetjet sqaruese jo në raste defektesh. Shërbimi i trajtimit të problemeve mundëson zgjidhje për probleme të rrjetit.

Përshkrimi i Shërbimit

Pyetje Teknike:

Shërbimi për pyetjet teknike, nënkupton që inxhinierët e Kontraktorit ju japin përgjigje pyetjeve të kërkesen për shërbim lidhur me funksionimin e pajisjeve, specifikimet, operimin dhe konfigurimin gjatë O&M (Operimit dhe Mirëmbajtjes) rutinë të rrjetit DWDM. Vlerësimi dhe analiza e performancës së të gjithë rrjetit DWDM është përjashtuar.

Me marrjen e kërkesës për shërbim nga kërkesen për shërbim, inxhinieri i Kontraktorit do të analizojë kërkesën për konsultime dhe do të dërgojë tek Autoriteti kontraktor përgjigjen me telefon, fax ose email.

Trajtimi i Problemeve:

Shërbimi i trajtimit të problemeve, nënkupton që inxhinierët e Kontraktorit analizojnë shkakun e problemeve të raportuar nga Autoriteti kontraktor dhe ofrojnë një zgjidhje të problemit efektive dhe të arsyeshme për të garantuar operim stabil të pajisjeve të rrjetit DWDM.

Gjatë shërbimit të trajtimit të problemeve, Autoriteti kontraktor do jetë përgjegjëse për implementimin e zgjidhjes së problemit dhe Kontraktorit do të ofrojë për Autoritetin kontraktor asistencë në distancë.

Gjatë shërbimit të trajtimit të Kërkeses se shërbimit (SR), nëse nevojitet që inxhinierët e Kontraktorit të aksesojnë rrjetin nga distanca, Autoriteti kontraktues (AK) do të mundësojë kanalet e aksesit dhe

Ilogaritë e autorizuar të përdoruesve si dhe fjalëkalimet. Nëse aksesit nga distance nuk funksionon, për arsye që nuk kanë të bëjnë me Kontraktori, Zgjidhja e Përkohshme Autoriteti kontraktues (AK) dhe Zgjidhja Autoriteti kontraktues (AK) mund të zgjaten në përputhje me kohën që i duhet Autoriteti kontraktues (AK) për të zgjidhur çështjen në një mënyrë tjetër (Në vend apo duke dërguar informacionin me email etj.).

Gjithsesi, ky element i shërbimit nuk përfshin korrigjimet e programeve kompjuterikë që lidhen me të.

Trajtimi i problemeve nga distance konsiderohet të jetë përmbushur në rastet kur:

- Autoriteti kontraktues (AK) e pranon zgjidhjen e problemit.
- Kontraktori ofron një zgjidhje efektive të problemit. Në rast të një dyshimi të arsyeshëm për efektivitetin e zgjidhjes së problemit, palë do negociojnë për një periudhë supervizimi gjatë së cilës nëse defekti nuk përsëritet pas implementimit, zgjidhje e problemit do të konsiderohet si efektive.
- Autoriteti kontraktues (AK) nuk e pranon dhe as nuk e refuzon për një periudhë kohe prej 10 ditë pune.

Matrica e Përgjegjësi

Përgjegjësitë e të dy palëve gjatë kryerjes dhe përdorimit të Shërbimit të Trajtit të Kërkeses se shërbimit (SR)-ve nga Distanca paraqiten si më poshte:

R – Përgjegjësi A – Asistencë

Përgjegjësitë e Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK)

No.	Aktivitetet	Kontraktori	Autoriteti kontraktues (AK)
1	Garanton mënyrën e aplikimit nga Autoriteti kontraktues (AK) të Kërkeses se shërbimit (SR)	R	A
2	I përgjigjet Kërkeses se shërbimit (SR) sipas SLA	R	A
3	Përshkallëzon tek grupi mbështetës i ekspertëve nëse është e nevojshme.	R	A
4	Paraqet të dhënat simptomatike dhe informacionin e nevojshëm për zgjidhjen e problemeve si të dhënat rreth alarmeve, log-et, të dhëna të performances, regjistrime të operimit etj.	A	R
5	Garanton license aksesit të përkohshme, llogari përdoruesi dhe fjalëkalim për support nga distance nëse është e nevojshme.	-	R
6	Trajton problemet përmes aksesit nga distance nëse është e nevojshme.	R	-
7	Garanton support nga distanca për trajtim të problemeve.	R	A
8	Garanton pjesë këmbimi të mjaftueshme për zgjidhjen e problemeve.	-	R
9	Analizon problemin dhe ofron zgjidhje të përkohshme për të rikthyer sistemin në gjendjen në të cilën ishte përpara se problem të ndodhte nëse është e nevojshme.	R	A
10	Analizon shkaktarin themelor të problemit dhe gjen një zgjidhje finale.	R	-

11	Implementon zgjidhjen e problemit, verifikon dhe raporton rezultatet.	A	R
12	Konfirmon rezultatin e zgjidhjes së problemit dhe raporton për statusin e problemit.	-	R
13	Paraqet raportin për trajtimin e problemit te Autoriteti kontraktues (AK) nëse është e nevojshme.	R	-

6.2.4.Rikthimi nga Distanca ose ne Site në rast Emergjence

Shërbimi i Rikthimit nga Distanca ose ne site në rast Emergjence i ofron Autoriteti kontraktues (AK) support në rastet kur rrjeti ndeshet me një problem serioz ose është në kushte emergjence.

Përshkrimi i Shërbimit

Shërbimi i Rikthimit në rast Emergjence, i cili është aktiv 24 orë ne ditë për 7 ditët e javës është i fokusuar që në raste emergjence të kryejë një rikthim të shpejtë të pajisjeve të Autoriteti kontraktues (AK) në gjendjen që kanë qenë përpara se problem të ndodhte ose në një gjendje të pranueshme nga Autoriteti kontraktues (AK).

Kurdo që Autoriteti kontraktues (AK) raporton një situatë emergjence tek Kontraktori përmes telefonit, Inxhinieri i Kontraktori me aftësitë e duhura dhe njohuri për sistemin i përgjigjet Autoriteti kontraktues (AK) në telefon ose me mënyrë direkte duke u lidhur nga distance.

Gjatë Shërbimit të Rikthimit në rast Emergjence, nëse nevojitet që inxhinieri i Kontraktori të aksesojë rrjetin nga distance, Autoriteti kontraktues (AK) do mundësojë kanalet e aksesit nga distance dhe llogaritë e përdoruesit të autorizuar me fjalëkalimet. Nëse aksesit nga distance nuk funksionon, për arsye që nuk kanë të bëjnë me Kontraktori, Zgjidhja e Përkohshme dhe/ose Zgjidhja Autoriteti kontraktues (AK) mund të zgjaten në përputhje me kohën që i duhet Autoriteti kontraktues (AK) për të zgjidhur çështjen në një mënyrë tjetër (Në vend apo duke dërguar informacionin me email etj.).

Shërbimi konsiderohet i kryer ne rastet:

- Autoriteti kontraktues (AK) pranon rikthimin dhe Zgjidhjen Workaround dhe rrjeti apo shërbimi është kthyer në gjendjen përpara se të ndodhte situatë emergjente.
- Gjatë periudhës së vëzhgimit, situata emergjente nuk përsëritet.

Në përfundim, Kontraktori paraqet një raport tek Autoriteti kontraktues (AK) i cili përmban një përshkrim të detajuar të problemit dhe veprimet e rekomanduara.

Nëse nevojitet investigim i mëtejshëm dhe është e nevojshme një zgjidhje përfundimtare e problemit, këto aktivitete do të ndërmerren përmes shërbimit të trajtimit të Kërkeses se shërbimit (SR)-ve.

Matrica e Përgjegjësi

Përgjegjësitë e të dy palëve gjatë kryerjes dhe përdorimit të Shërbimit të Trajtimit të Kërkeses se shërbimit (SR)-ve nga Distanca paraqiten si më poshte:

R – Përgjegjësi A – Asistencë

Përgjegjësitë e Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK)

No.	Aktivitetet	Kontraktori	Autoriteti kontraktues (AK)
1	Garanton rrugën si do kryhet shërbimi i kthimit në rast emergjence 7*24	R	A
2	Raportimi përmes telefonit për situatën e emergjencës tek Kontraktori nga Autoriteti	-	R

	kontraktues (AK)		
3	Paraqet të dhënat simptomatike dhe informacionin e nevojshëm për zgjidhjen e problemeve si të dhënat rreth alarmeve, log-et, të dhëna të performances, regjistrime të operimit etj.	A	R
4	Shkallëzon tek ekipi përkatës i ekspertëve kur është e nevojshme.	R	-
5	Garanton license aksesi të përkohshme, llogari përdoruesi dhe fjalëkalim për support nga distanca nëse është e nevojshme.	-	R
6	Trajton problemet përmes aksesit nga distanca dhe terren nëse është e nevojshme.	R	-
7	Garanton sasinë e mjaftueshme të pjesëve rezerve për të zëvendësuar në rast emergjence.	-	R
8	Kthen sistemin në gjendjen që ishte përpara se të ndodhte problemi.	R	A
9	Praqet Autoriteti kontraktues (AK)-së raport shërbimi të detajuar lidhur me problemin ku rekomandon veprimet e nevojshme.	R	-

6.2.5.Shërbimi Teknik On-Site

Sipas kërkesave të Autoriteti kontraktues (AK), inxhinierët e Kontraktorit shkojnë në sitet e Autoriteti kontraktues (AK) për kryerjen e shërbimeve të suportit si, mbledhja dhe analizimi i të dhënave, aplikimi e zgjidhjeve, etj.

Shërbimi teknik në site, përfshin inxhinierin e suportit në terren dhe inxhinierin-ekspert i suportit në terren bashke me mjetin e transportit.

Përshkrimi i Shërbimit

Me marrjen e Kërkeses se shërbimit (SR)-së për Shërbim të Suportit Teknik On-Site, Kontraktori konfirmon zërat e punimeve dhe informacionin e nevojshëm lidhur me këtë shërbim dhe pastaj cakton inxhinierin apo inxhinierin-ekspert për Suportin Teknik local në mënyrë që të shkojë në terren ose në qendrën e Operim Mirëmbajtjes dhe të krejë shërbimin që ka marrë përsipër.

Për shërbimin e Suportit On-Site, Autoriteti kontraktues (AK) duhet të caktojë një person të kualifikuar në Operim dhe Mirëmbajtje për të bashkëpunuar me Kontraktori On-Site i cili të japë informacionin dhe asistencën e nevojshme.

Inxhinierët e Kontraktori duhet të arrijnë në terren lehtësisht dhe duhet të punojnë në mënyrë të sigurt dhe duhet të jenë të autorizuar për ti përdorur pajisjet.

Shënime2:

1. Kontraktori nuk do të kryejë asnjë operim apo modifikim të pajisjeve pa autorizimin e Autoriteti kontraktues (AK).

Me përfundimin e shërbimit On-Site, Kontraktori do paraqesë Autoriteti kontraktues (AK) një raport për shërbimin On-Site, i cili përmban përshkrim të detajuar dhe regjistrim të shërbimit.

Matrica e Përgjegjësi

Përgjegjësitë e të dy palëve gjatë kryerjes dhe përdorimit të Shërbimit të Trajtimit të Kërkeses së shërbimit (SR)-ve në Shërbimin Teknik On-Site paraqiten si më poshte:

R – Përgjegjësi A – Asistencë

Përgjegjësitë e Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK)

No.	Aktivitetet	Kontraktori	Autoriteti kontraktues (AK)
1	Praqet kërkesën për Shërbim në terren tek Kontraktori së bashku me informacionin e nevojshëm	-	R
2	Konfirmon kërkesën e shërbimit. Cakton inxhinierin/et apo inxhinierin/et mjeshter/mjeshtra për në terren (garanton automjetet e nevojshëm)	R	-
3	Cakton person të kualifikuar në Operim Mirembajtje i cili bashkëpunon me Kontraktori në terren dhe ofron informacionet dhe asistencën e nevojshme.	-	R
4	Sigurohet që inxhinieri/et e Kontraktori kanë akses lehtësisht në terren dhe punojnë në ambjent të sigurtë i autorizuar të përdorë pajisjet që nevojitet.	-	R
5	Garanton sasinë e mjaftueshme të pjesëve reserve për të përdorur në terren.	-	R
6	Implementon Shërbimin në Terren (On Site).	R	A
7	Verifikon rezultatet e implementimit.	-	R
8	Paraqet Raport për Shërbimin në Terren	R	-
9	Konfirmon mbylljen e Shërbimit duke firmosur Raportin e Shërbimit në Terren	-	R

6.2.6.Përditësimi i Software

Shërbimi i përditësimit të Software nënkupton që Kontraktori kryen, kur është e nevojshme, përditësimet më të fundit (patch-et) që aplikohen për Software (programet korrektuese dhe programet për rritjen e performacës) e Autoriteti kontraktues (AK)

Përshkrimi i Shërbimit

▪ Programet Korrektuese.

Në rastet e defekteve të programeve, Kontraktori në bashkëpunim me furnitorin e pajisjeve të rrjetit DWDM do ofrojë programin korrektues për të zgjidhur problemin me programin.

Defektet në program nuk përfshijnë problemet apo keqfunksionimet e shkaktuara nga instalimi, mirëmbajtja, ndryshimi apo shtimi i funksioneve të programit të kryer nga palë të treta ose pa miratimin e furnitorit të rrjetit DWDM dhe në dijeni të Kontraktori. Gjithashtu, nuk përfshihen defektet apo papërputhshmëritë për shkak të përdorimit të programit me një produkt tjetër të furnitorit dhe në dijeni të Kontraktori.

▪ Programet Bazë për Përmirësimin e Performacës.

Kontraktori në bashkëpunim me furnitorin e pajisjeve DWDM do i ofrojë Autoriteti kontraktues (AK) në mënyrë periodike programe bazë për përmirësimin e performacës së programit në përdorim, në rastet kur këto janë të disponueshme. Në mënyrë specifike programet baze për përmirësimin e performancës mund të përmirësojnë performancën e karakteristikave funksionale ekzistuese pa

ndryshuar funksionet bazë të programit, p.sh. ndërfaqja e përdoruesit Autoriteti kontraktues (AK), përmirësim në qëndrueshmëri dhe mirëmbajtje.

Gjithsesi, ofrimi i programeve të përditësuar, karakteristikat e reja apo funksinet e reja nuk janë të përfshira në këtë shërbim dhe duhen blerë veçmas.

Matrica e Përgjegjësjëve

Përgjegjësitë e të dy palëve gjatë kryerjes dhe përdorimit të Shërbimit të Përditësimit Software paraqiten si më poshte:

R – Përgjegjësi A – Asistencë

Përgjegjësitë e Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK)

No.	Aktivitetet	Kontraktori	Autoriteti kontraktues (AK)
1	Ofron programet korrektues, instruksionet e implemetimit dhe dokumentacionin shpjegues.	R	-
2	Ofron programin e përmirësimit të performances bazë nëse është i disponueshëm	R	-
3	Implementon përditësimin në të gjitha nyjet Brenda një muaji nga njoftimi i Kontraktori.	-	R

6.2.7. Aplikimi i Software të Përditësuar në Nyjen e Parë.

Aplikimi i Software të Përditësuar në Nyjen e Parë, nënkupton që Kontraktori demonstroi implementimin e programit të përditësuar në nyjen e parë.

Përshkrimi i Shërbimit

Në këtë shërbim, një, quhet një entitet funksional Software në një rrjet. Përditësimi i Software në nyjen e parë zgjidhet në marrëveshje ndërmjet Autoriteti kontraktues (AK) dhe Kontraktori dhe do të kryhet dhe implementohet në përputhje me planifikimin e Autoriteti kontraktues (AK)-së në marrëveshje me Kontraktori.

Kur Përditësimi i Software është instaluar me sukses në nyjen e parë, kjo tregon që ka përfunduar dhe Aplikimi i Software të Përditësuar në Nyjen e Parë. Autoriteti kontraktues (AK) është përgjegjëse për instalimin dhe implementimin e Software në nyjet e tjera të rrjetit.

Matrica e Përgjegjësjëve

Përgjegjësitë e të dy palëve gjatë kryerjes dhe përdorimit të Shërbimit Aplikimi i Software të Përditësuar në Nyjen e Parë paraqiten si më poshte:

R – Përgjegjësi A – Asistencë

Përgjegjësitë e Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK)

No.	Aktivitetet	Kontraktori	Autoriteti kontraktues (AK)
1	Dërgon paketën e Software Përditësues së bashku me dokumentacionin e nevojshëm.	R	-

2	Cakton nyjen e parë ku implementohet Software përditësues	A	R
3	Programon implementimin dhe planin e kthimit mbrapsht dhe kërkon mbledhje për të diskutuar.	R	A
4	Rishikon dhe aprovon implementimin dhe planin e rikthimit.	-	R
5	Garanton license aksesi të përkohshme, llogari përdoruesi dhe fjalëkalim.	-	R
6	Ndërton lidhjen në distance me rrjetin e Autoriteti kontraktues (AK)	R	A
7	Implementon nga distance paktën e përditësimit të Software në nyjen e parë.	R	A
8	Implemeton paketën e përditësimit të Software në vend nëse do jetë e nevojshme.	R	A
9	Verifikon stabilitetin e programit korrektues (patch) dhe monitoron gjendjen operative të sistemit.	A	R
10	Paraqet raportin e shërbimit të përditësimit të Software së bashku me përshkrimin e Implementimit në Nyjen e Parë dhe impaktit në sistem.	R	-
11	Verifikon efektin e programit dhe nënshkruan raportin e shërbimit.	-	R

6.2.8.Kontrolli periodik i Gjendjes së Sistemit / Parandalues

Shërbimi i kontrollit periodik të gjendjes së rrjetit DWDM i referohet shërbimit parandalues që Kontraktori i jep Autoriteti kontraktues (AK) duke përfshirë kontrollin e gjendjes së operimit të pajisjeve si dhe sigurinë dhe performancën e rrjetit DWDM. Shërbimi i kontrollit të rrjetit ndihmon në zbulimin dhe eliminimin e problemeve të mundshme në mënyrë që ti garantojë Autoriteti kontraktues (AK) operim stabil të pajisjeve në rrjetin DWDM.

Përshkrimi i Shërbimit

Në shërbimin e kontrollit, Kontraktori kontrollon dhe analizon objekte kontrolli bazë të cilat mund të prekin operimin e pajisjeve DWDM për të evidentuar dhe eliminuar problemet e mundshme që kanë të bëjnë me sigurinë e pajisjeve dhe garanton operim stabil të rrjetit të transmetimit DWDM. Kontrolli i objekteve bazë përfshin konfigurimin e të dhënave, gjendjen e pajisjeve, alarmet, implementimin e paralajmërimeve, gjendjen e licensave, aplikimin e zgjidhjes antivirus dhe statusin apo versionin e produktit.

Matrica e Përgjegjësi

Përgjegjësitë e të dy palëve gjatë kryerjes dhe përdorimit të Shërbimit Kontrolli periodik i Gjendjes së Sistemit DWDM / Parandalues

paraqiten si më poshte:

R – Përgjegjësi A – Asistencë

Përgjegjësitë e Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK)

No.	Aktivitetet	Kontraktori	Autoriteti kontraktues
-----	-------------	-------------	------------------------

			(AK)
1	Paraqet aplikimin për shërbimet e kontrollit të rrjetit bazuar në shërbimet e caktuara në kontratë.	R	-
2	Aprovon kryerjen e shërbimit. Jep autorizim me shkrim për mbledhjen e informacioneve dhe të dhënave të rrjetit lidhur me shërbimin.	-	R
3	Harton një plan parandalues inspektim mirëmbajtje bazuar në informacioni e marrë nga Autoriteti kontraktues (AK).	R	A
4	Jep autorizim me shkrim për akses nga distanca. Garanton kanalet e aksesit nga distanca dhe llogaritë e përkohshme të aksesit me fjalëkalimet.	-	R
5	Garanton një ambient të sigurtë pune. Autorizon dhe sigurohet që inxhinieret e Kontraktori kanë akses lehtësisht në/nga vendi i punës dhe të jenë të lejuar të kryejnë operacionet në pajisjet ku nevojitet duke ju dhënë autorizimin korrespondues me shkrim.	-	R
6	Kontrollon konfigurimin dhe gjendjen e operimit të pajisjes së rrjetit. Mbledh informacionin e nevojshëm për analizimin.	R	A
7	Përmbledh rezultatet e kontrollit. Analizon problemet e rrjetit dhe reziqet e mundshme.	R	A
8	Harton një raport të përmbledhur analitik.	R	A

6.2.9.Suporti On-Site gjatë ditëve të pushimit dhe festave

Shërbimi i suportit On-Site gjatë ditëve të festive i referohet suportit me anë të pjesëmarrjes i cili kryhet nga Kontraktori për Autoriteti kontraktues (AK) në rast të eventeve të veçantë.

Qëllimi i shërbimit dhe numri i inxhinierëve në shërbim do të caktohet me marrëveshje ndërmjet paleve.

Përshkrimi i shërbimit.

Monitorim i defekteve në kohë reale në Autoriteti kontraktues (AK) NMC

Në rast të një eventit, në përputhje me kërkesat e Autoriteti kontraktues (AK), një inxhinier vendoset në Autoriteti kontraktues (AK) NMC, për monitorimin në kohë reale të defektit, gjetjen e problemit, vlerësimin e rrezikut, paralajmerimet e avancuar (advanced warning).

Analizimi dhe zgjidhja e problemeve në Autoriteti kontraktues (AK) NMC në raste emergjencash.

Në rast të një eventit, në përputhje me kërkesat e Autoriteti kontraktues (AK), inxhinierët vendosen në Autoriteti kontraktues (AK) për të kryer trajtimin në vend të problemeve, kryerjen e shërbimit të rikthimit në rast katastrofash. Autoriteti kontraktues (AK) i jepet informacion për situatën para dhe pasi pala është marrë me problemin e papritur.

Gjatë një eventit monitorohen në kohë reale Treguesit Kryesore të Performancës.

Gjatë një eventit, në përputhje me kërkesat e Autoriteti kontraktues (AK), një inxhinier vendoset në Autoriteti kontraktues (AK) NMC për monitorimin në kohë reale të rrjetit, gjendjes së performancës në menyrë që të zbulohen treguesit e degradimit dhe paralajmërimet e avancuar.

Monitorim në kohë reale i Treguesve Kryesore të Performancës lidhur me parametrat e operimit Autoriteti kontraktues (AK).

Gjatë një eventit, në përputhje me kërkesat e Autoriteti kontraktues (AK), një inxhinier vendoset ne Autoriteti kontraktues (AK) NMC për verifikimin e factorëve kryesorë që kanë shkaktuar degradim të parametrave dhe i rregullon parametrat e Autoriteti kontraktues (AK).

Suporti nga Ekipi Teknik i gatshëm për shërbimet në distancë.

Gjatë një eventit, në përputhje me kërkesat e Autoriteti kontraktues (AK), rregullohet që ekspertët e gatshëm të ndërhyjnë menjëherë në vendndodhjet e largëta për të garantuar zgjidhje të shpejtë të problemit.

Kushtet gjatë suportit në terren.

Gjatë një eventit, në përputhje me kërkesat e Autoriteti kontraktues (AK), në rastet kur është e mundur rregullohet që inxhinieri i terrenit të punojë në një dhomë nëse është e e nevojshme.

Shërbimi i raportimit

Gjatë një eventit, në përputhje me kërkesat e Autoriteti kontraktues (AK), dërgohen raporte për funksionimin e rrjetit në mënyrë periodike.

Matrica e Përgjegjësiave

Përgjegjësitë e të dy palëve gjatë kryerjes së Shërbimit paraqiten si më poshte:

R – Përgjegjësi A – Asistencë

Përgjegjësitë e Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK)

No.	Aktivitetet	Kontraktori	Autoriteti kontraktues (AK)
1	Paraqet aplikimin për support përmes pjesëmarrjes në rast eventit dhe paraqet informacionin e nevojshëm.	-	R
2	Përgjigjet dhe pranon kryerjen e shërbimit. Cakton ekspertët e Kontraktori për kryerjen e shërbimit.	R	-
3	Sigurohet që inxhinieri/et e Kontraktori kanë akses lehtësisht në terren. Jep autorizimin e nevojshem për përdorimin e pajisjeve dhe mbledhjen e të dhënave të monitorimit. Siguron mjedis pune të sigurtë.		R
4	Garanton pajisjet profesionale për kontrollin dhe llogaritjen e të dhënave të rrjetit në operim dhe paraqet raport monitorimi në përputhje me kërkesat e Autoriteti kontraktues (AK).	R	-
5	Asiston në rastet e emergjencave dhe jep sugjerime profesionale.	R	-
6	Cakton person të kualifikuar në Operim Mirembajtje i cili bashkëpunon me Kontraktori dhe ofron informacionet dhe asistencën e nevojshme.	-	R
7	Jep autorizimin me shkrim për ndërhyrjet nga distance. Garanton kanalet e komunikimit nga distance dhe llogarinë e përkohshme të aksesit me fjalekalimin.	-	R
8	Zbaton shërbimet e suportit përmes pjesëmarrjes	R	R
9	Paraqet një raport shërbimi i cili përmban kërkesat e shërbimit, të dhënat e operimit dhe sugjerimet.	R	-
10	Nënshkruan raportin e shërbimit dhe konfirmon	-	R

	shërbimin si të kryer.		
--	------------------------	--	--

6.2.10. Transferimi i njohurive

Tranferimi i njohurive nënkupton zhvillimin çdo katërmujor të mbledhjeve teknike ose të një trajnimit me inxhinierët e Autoriteti kontraktues (AK) për të rishikuar, udhëhequr dhe diskutuar rreth rasteve emergjente/kritike dhe çështjet e operim mirëmbajtjes.

7. Përshkrimi i Shërbimit

Kontraktori i raporton në mënyrë periodike (p.sh. çdo katërmujor) Autoriteti kontraktues (AK) cilësinë e kryerjes së shërbimeve në Autoriteti kontraktues (AK) duke përfshirë dhe statusin e marrjes dhe trajtimit të njoftimit për defektin, gjendjen e pjesëve reserve për përmbushjen e shërbimit të suportit.

Kontraktori, kryen çdo katërmujor, mbledhje teknike të rregullta me Autoriteti kontraktues (AK) për të diskutuar çështje që lidhen me pajisjet dhe teknikat e mirëmbajtjes.

Matrica e Përgjegjësisë

Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK)

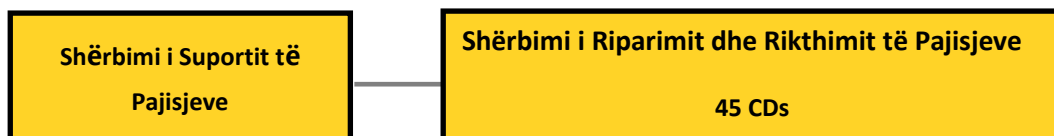
No.	Aktivitetet	Kontraktori	Autoriteti kontraktues (AK)
1	Koordinimi i mbledhjeve	R	R
2	Pjesëmarrja në mbledhje në Autoriteti kontraktues (AK)	R	R

7.1. Suporti i pajisjeve

Gjendja e mirë e pajisjeve të rrjetit DWDM është kusht për stabilitetin e rrjetit. Kontraktori duhet të garantojë Riparimin dhe Rikthimin e Pajisjeve në shkallën e kërkuar nga Autoriteti kontraktues (AK), në mënyrë që Autoriteti kontraktues (AK) të ketë mjaftueshëm pjesë rezervë të cilat garantojnë funksionimin normal të pajisjeve të rrjetit DWDM.

Shërbimi i Kontraktori për suportin e pajisjeve aplikohet vetëm për pajisjet e rrjetit DWDM në zotërim dhe përdorim të Autoriteti kontraktues (AK) të furnizuara nga prodhuesi në furnizimin e rrjetit DWDM dhe objektivi i kryerjes së shërbimit është magazine qendrore e Autoriteti kontraktues (AK). (Njësi të Zëvendësueshme në Terren).

Garancia për pajisjet e riparuar: Kontraktori duhet të përcaktojë në marrëveshje afatin e garancisë nga data e marrjes në Autoriteti kontraktues (AK) për të gjitha pjesët e riparuar. Nëse garancia origjinale e mbetur ka afat më të gjatë, do të aplikohet periudha origjinale e garancisë.



8. Shërbimi i Riparimit dhe Rikthimit të Pajisjeve

8.1 Përshkrimi i Shërbimit

Shërbimi i Riparimit dhe Rikthimit të pajisjeve nënkupton që Kontraktori do të ndjekë dhe komunikojë me furnitorin për riparimin dhe dërgimin mbrapsht në vendin e caktuar nga Autoriteti kontraktues (AK) të pajisjeve të riparuar me marrjen e njoftimit për pjesë me defekt.

Nëse riparimi i pjesëve me defekt është e pamundur të kryhet Brenda një periudhe kohe të paracaktuar, apo përtej llogjikës ekonomike, Kontraktori në komunikim me furnitorin do e zëvendësojë pajisjen me një pajisje ekuivalente në aspektin e funksionimit (karakteristika, funksion, fit compatible).

Kontraktori në marrëveshje me furnitorin e rrjetit DWDM nuk do i përdorë më pajisjet e cilat janë riparuar dy herë më parë dhe do i zëvendësojë ato me pjesë të mira pa kosto shtesë për Autoriteti kontraktues (AK).

Kontraktori nuk do i përdorë më pajisjet e cilat janë kthyer dy herë të gjetura pa gabim (NFF) dhe do i zëvendësojë ato me pjesë të mira pa kosto shtesë për Autoriteti kontraktues (AK).

Autoriteti kontraktues (AK) do të blejë pjesë këmbimi të mjaftueshme përpara Shërbimit të Riparimit dhe Rikthimit.

Artikujt e mëposhtëm do të jenë të përjashtuara nga shërbimi standart i Riparimit dhe Rikthimit:

- Zëvendësimi i pajisjeve në terren
- Transporti për të dërguar pjesët me defekt në vendin e caktuar nga Kontraktori, tarifatat në vendin e Autoriteti kontraktues (AK) dhe pagesa të tjera të lidhura.

Përshkrimi i SLA

Tipi i Shërbimit	Synimi i SLA	Disponueshmëria e Shërbimit	Shënime
Shërbimi i Riparimit dhe Rikthimit të pajisjeve	95% në 60 CD (Ditë Kalendarike)	5*8	<p>45 ditë kalendarike është intervali i kohës nga momenti që pjesa e defektuar është marrë në aeroportin ku është e vendosur qendra e Furnitorit të rrjetit DWDM për grubullimin e pajisjeve me defekt (HK/BJ), deri në momentin kur pjesa zëvendësuese ka arritur në aeroportin e caktuar nga Autoriteti kontraktues (AK).</p> <p>Pasi pjesa e riparuar ka arritur në doganën e vëndit të Autoriteti kontraktues (AK), procesi i suportit të pajisjeve konsiderohet i përfunduar. Shpenzimet që kryen Autoriteti kontraktues (AK) për zhdoganim dhe transport nga aeroporti deri në magazineën e Autoriteti kontraktues (AK), nuk janë të përfshira.</p>

Matrica e Përgjegjësi

R – Përgjegjësi A – Asistencë

Përgjegjësitë e Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK)

No.	Aktivitetet	Kontraktori	Autoriteti kontraktues (AK)
1	Blerja dhe ruajtja e një sasive të mjaftueshme Pjesësh Këmbimi	A	R
2	Zëvendësimi në vend i Pjesës së Defektuar me Pjesët e Këmbimit nga stoku i vetë Autoriteti kontraktues (AK).	-	R
3	Plotësimi dhe ngjitja e “Etiketës – Me Defekt” për secilën nga njësitet e defektuara dhe dërgimi i “Formularit të Aplikimit PMA” për tek Furnitori i pajisjeve DWDM.	A	R
4	Shpenzimet doganore për pjesën e defektuar në vendin e Autoriteti kontraktues (AK).	R	A
5	Dërgimi i Njësive së Defektuar në portin/aeroportin e përcaktuar nga Furnitori i pajisjeve DWDM (pa përfshirë shpenzimet doganore për eksportin)	R	-
6	Shpenzimet doganore për importin në Vendin e Furnitorit të pajisjeve DWDM dhe dërgimi në fabrikën e riparimit.	R	-
7	Riparimi ose zëvendësimi i Njësive së Defektuar.	R	
8	Rikthimi i pjesës së riparuar/zëvendësuar në adresën e përcaktuar nga Autoriteti kontraktues (AK)	R	-
9	Shpenzimet doganore për import/Eksport në Shqipëri dhe jashtë saj	-	R

9. Organizimi i Shërbimit të Suportit

Sistemi TT

Të gjitha defektet dhe historiku i ndërhyrjeve do rregjistrohen në platformën TT e cila është e aksesueshme nga personeli i Kontraktori dhe Autoriteti kontraktues (AK). Do të hapen bileta për defektet dhe numri i biletës do i jepet Autoriteti kontraktues (AK) pë ndjekjen e procesit.

Faqja në Internet e Kontraktori për Suportin

Buletini Teknik, Forumet Teknike, Qendra e Njohurive (Dokumentacioni Teknik, Manualet e Produkteve, Eksperienat/rastet e menaxhimit, pyetjet më të shpeshta) janë të ofruara në Faqen e Kontraktori në Internet. Inkurajojme Autoriteti kontraktues (AK) të kërkojë informacion në Faqen e Internetit përpara se ti qaset ekipit Kontraktori të suportit.

9.1 Sistemi i Menaxhimit të Rrjetit (NMS)

Furnitori i pajisjeve të rrjetit DWDM ka instaluar në Autoriteti kontraktues (AK) NMS e pajisjeve DWDM. NMS është në gjendje të përshtatet me ndryshimet teknologjike në terma afatgjatë dhe të lejojë shtimin dhe integrimin e karakteristikave të reja.

- Arkitektura e Pajisjeve
- Konfigurimet e Sistemit Operativ të NMS bazohen në server dhe kompjutera pune.
- Dimensionimi i Sistemit Operativ NMS është kryer në përputhje me përmasat e rrjetit, numri i përdoruesve të sistemit operativ dhe kërkesave lidhur me disponibilitetin.

9.2.1 Përshkallëzimi i NMS

Për menaxhimin e pajisjeve duhet suportohen tre tipe bazë konfigurimesh:

- Konfigurim në një makinë - do të përdoret si terminal për operimin e elementeve të rrjetit në vendet e largëta.
- Konfigurim Server – do të përdoret zgjidhje të vogla të centralizuara me numër maksimal prej 3 klientësh
- Konfigurim Server/Klient – do të suportojë Sistem Operativ të centralizuar për rrjet me shpërndarje të plotë.

9.2.2 Funkcionet e NMS

NMS duhet të ketë kapacitet të suportojë funksimet e mëposhtme të menaxhimit të të gjithë elementëve të Rrjetit:

- Menaxhim i Defekteve
- Menaxhim i Konfigurimeve
- Menaxhim i Logarive të Përdoruesve
- Menaxhim i Performancës
- Menaxhim i Sigurisë
- Mjete për Planifikim të Inxhinierik dhe të Kapaciteteve
- Mjete për Ngarkesën e Rrjetin dhe Simulimin.

Të gjitha funksionalitetet e menaxhimit do të implementohen në NMS si një paketë e komponentëve interaktivë të aplikimit duke përdorur arkitekturën klient-server dhe duhet të jenë të integruara vertikalisht dhe horizontalisht.

9.2.3 Vizualizimi i Rrjetit

Sistemi NMS duhet të ofrojë (për të mos jetë i kufizuar në) mjete për vizualizimin e rrjetit si pamje Harte dhe pamje Pemë me funksion zmadhim/zvogelimi.

9.2.4 Autentifikimi i Përdoruesve

Operatorët e NMS duhet të kryejnë identifikim dhe procedurë autentifikimi të sigurtë - përmes identifikimit të përdoruesit dhe fjalëkalimit – për të pasur akses në NMS.

9.2.5 Organizimi i Suportit Lokal

Shërbimi Local i Suportit është ndërfaqja e pare me Autoriteti kontraktues (AK) dhe jep shërbime inxhinierike, dhe suporti teknik për Autoriteti kontraktues (AK)

10. Përgjegjësitë dhe Përgjashtimet

10.1 Përgjegjësitë e Përgjithshme e kontraktorit

- Kontraktori do i ofrojë Autoriteti kontraktues (AK) shërbimet në përputhje me Kontratën.
- Në mënyrë që të garantohet që Autoriteti kontraktues (AK) do vazhdojë të marrë shërbim të vazhdueshëm nga Kontraktori, Kontraktori do e njoftojë Autoriteti kontraktues (AK) për të blerë Shërbim të Sigurtë tre muaj përpara përfundimit të kontratës.
- Kontraktori ka përgjegjesinë për ti komunikuar Autoriteti kontraktues (AK) Informacionin rreth Përfundimit të Shërbimit (EOS) për produktet e furnitorit te rrjetit DWDM. Pas Përfundimit të Shërbimit, Kontraktori nuk ofron më Shërbimet e Suportit për versione të caktuara të produktit.
- Kontraktori i zotohet Autoriteti kontraktues (AK) që shërbimi i suportit do të jetë: I një standarti të lartë në aspektin e cilësisë dhe në përputhje me praktikat e industrisë Do kryhet nga personel që i disponon aftësitë dhe ekspertizën e kërkuar

Kur Autoriteti kontraktues (AK) raporton një problem, inxhinierët e Kontraktori do të ofrojnë shërbim supporti në përputhje me SLA.

- Kontraktori zbaton në mënyrë strikte ligjet për sigurinë e rrjetit të vendit të Autoriteti kontraktues (AK) si dhe rregullat e sigurisë për rrjetin e brendshëm të Autoriteti kontraktues (AK) dhe është përgjegjëse për garantimin e sigurisë së të dhënave në rrjetin e Autoriteti kontraktues (AK) në aspektet e mëposhtme:
- 1. Kontraktori duhet të marrë autorizim nga Autoriteti kontraktues (AK) përpara se të përdorë rrjetin e Autoriteti kontraktues (AK) për të mbledhur të dhëna.
- 2. Të dhënat e mbledhura do të përdoren për të marrë dhe trajtuar kërkesat e shërbimit të Autoriteti kontraktues (AK) duke detajuar një plan për pjesët rezervë të këmbimit, planin e operacioneve të mirëmbajtjes dhe planin e fuqisë punëtore për mirëmbajtjen.
- 3. Kontraktori duhet të mos zbulojë apo shpërndajë të dhënat e mbledhura të rrjetit të Autoriteti kontraktues (AK) dhe duhet ti fshijë të dhënat sipas mënyrës së Autoriteti kontraktues (AK) me mbylljen e kërkesës së shërbimit.
- 4. Kontraktori duhet të paise punonjësit e vet me certifikat të sigurimit teknik Niveli IV-V

10.2 Përgjegjësitë e Autoriteti kontraktues (AK)

- Autoriteti kontraktues (AK) duhet të caktojë punonjës të kualifikuar të Operim Mirëmbajtjes si kontakte me Kontraktori.
- Autoriteti kontraktues (AK) duhet të pajisë Kontraktori me të dhënat e rrjetit të nevojshme për autentifikimin e shërbimit, trajtimin e Kërkeses së shërbimit (SR) (kërkesave për shërbim) dhe detajimin e planit për pjesët rezervë të këmbimit, planit të operacioneve të mirëmbajtjes dhe planin e fuqisë punëtore për mirëmbajtjen. Këto të dhëna përfshijnë informacion për produktin, informacion për rrjetin, bar codet e bordeve, informacion rreth versionit, informacione për databazën, konfigurimin e të dhënave, matjet e performancës, alarmet dhe loget (Të dhënat përfshijnë por nuk kufizohen vetëm në të dhënat e mësipërme).
- Pajis inxhinierët e Kontraktori me të gjitha pjesët e këmbimit të nevojshme apo materialet e konsumit të nevojshme të rrjetit DWDM për zbulimin e defektit apo trajtimin e problemit.
- Autoriteti kontraktues (AK) duhet të kryejë operacionet dhe mirëmbajtjen e duhur rutinë (përfshirë back up, monitorimin e skedarëve të logeve dhe ndjekjen e procedurave operacionale të caktuara nga furnitori i rrjetit DWDM/Kontraktori).
- Për shërbimet në terren, Autoriteti kontraktues (AK) duhet të caktojë personel të kualifikuar për Operim Mirëmbajtje që të bashkëpunojë me Kontraktori në terren dhe të japë informacionin dhe asistencën e nevojshme. Autoriteti kontraktues (AK) duhet të sigurojë që inxhinierët e Kontraktori të kenë akses të lehtë në terren dhe të punojnë në një mjedis të sigurtë dhe me autorizimin për përdorimin e pajisjeve të nevojshme.
- Tarifa e rikthimit: Nëse Autoriteti kontraktues (AK) zgjedh të mos e rinovojë garancinë ose shërbimin e suportit teknik dhe me pas vendos ta rinisë përsëri shërbimin, atëherë, përveç tariffës së shërbimit, Autoriteti kontraktues (AK) do të duhet të paguajë dhe tarifën e rikthimit ekuivalente me 120% të tariffës së shërbimit që duhet të ishte paguar gjatë periudhës së ndërprerjes.

10.3 Përfshirjet

- Të gjitha shërbimet e suportit të përmendura më sipër, aplikohen për Pajisjet e Telekomunikacionit të furnizuara të rrjetit DWDM. Programet dhe pajisjet përtej qëllimit të marrëveshjes nuk përfshihen në angazhimet e Kontraktorit.
- Pjesët e këmbimit dhe atë të ndjeshme të përdorimit të gjërë si llampa, siguresa, ventilatorë nuk janë pjesë e angazhimit të shërbimit të ndërmarrë nga Kontraktori.
- Pajisjet e palëve të tretë që përfshijnë por nuk kufizohen vetëm në, antenat, hard disk dhe bateritë të cilat Autoriteti kontraktues (AK) i blen nga palë të treta në lidhje me apo si pjesë e sistemit, nuk mbulohen nga shërbimi i orfuar nga Kontraktori.
- Nëse Kontraktori nuk mundet të përmbushë angazhimet e shërbimit të marrë përsipër përpara Autoriteti kontraktues (AK) për një periudhë të caktuar kohe për shkaqe që nuk varen nga Kontraktori, ajo do të përjashtohet nga përgjegjësitë dhe kompensimet që lidhen me përmbushjen e angazhimeve të SLA.

- Në rastet kur Autoriteti kontraktues (AK) kërkon zgjidhjen e një problemi i cili shfaqet në mënyrë jo të rregullt apo jo të vazhdueshme, koha që do i duhet Autoriteti kontraktues (AK) për identifikimin e problemit nuk llogaritet në angazhimin e Kontraktori.
- Kontraktori do ndjekë termat e mësipërme të shërbimit dhe nuk do të konsiderohet përgjegjëse për defektet e zbuluara në system pas përfundimit të Kontratës së shërbimit. Zgjidhja e defekteve të zbuluara pas përfundimit të kësaj Kontrate do të jetë object i një marrëveshjeje suporti tjetër dhe termat dhe kushtet do të përfshihen atje.
- Përveç rasteve kur është shpallur ndryshe në këtë document, Kontraktori nuk do të konsiderohet përgjegjëse për ndonjë dëmtim, kosto, humbje apo shpenzim të qëllimshëm apo padashje, indirect apo shkaksor të çfarëdo lloj natyre shkatuar Autoriteti kontraktues (AK) pavarësisht si ngrihen, gjithashtu, Kontraktori nuk do konsiderohet përgjegjëse për çfarëdo lloj humbje, përfshirë dhe duke mos u kufizuar në humbje e përdorimit, humbje e të dhënave, humbje e të ardhurave, humbje e fitimit dhe çdo pretendimi apo përdoruesi fundor për pamundësisë së përdorimit apo keqfunksionimin në çfarëdo lloj rrethane që ka lidhje me zbatimin e termave të shërbimit të pjesëve rezerve apo përdorimin ose mirëmbajtjen e Pajisjeve të Telekomunikacionit të rrjetit DWDM në pronësi dhe përdorim të Autoriteti kontraktues (AK).
- Kontraktori nuk do të konsiderohet përgjegjëse për çdo vonesë të SLA, humbje pasurie apo shpenzime nëse Autoriteti kontraktues (AK) nuk aplikon kthimin e pjesëve rezervë të pajisjeve DWDM sipas mënyrës së përcaktuar në këtë kontratë.
- Dëmtimet e pajisjeve të rrjetit DWDM në mënyrë të drejtpërdrejtë shkaktuar nga problemet në infrastrukturën e Autoriteti kontraktues (AK) nuk janë pjesë dhe nuk do të trajtohen sipas termave të kësaj kontrate
- Tipet e mëposhtëm të dëmtimit të Pajisjeve të Telekomunikacionit të rrjetit DWDM nuk janë të përfshira në qëllimin shërbimit të marrë përsipër nga Kontraktori:

Dëmtimi i Pajisjeve të Telekomunikacionit të rrjetit DWDM për shkak të forcave madhore (katastrofa natyrore, zjarre, luftra).

Defekte që vijnë për shkak të amortizimit pajisjeve të rrjetit DWDM.

Dëmtime të drejtpërdrejta të shkaktuara për shkak të mospërmbushjes së kërkesave të sistemit të dhëna më parë me shkrim për mjedisin ku janë vendosur pajisjet (si lagështia) apo parametrat e jashtëm elektrikë (si interferenca e jashtme elektromagnetike apo keqfunksionimet e pajisjeve të ndërlidhura).

Dëmtimet e pasurive apo pajisjeve të tjera që nuk janë pjesë e Sistemit DWDM.

Dëmtimet në shkallë të gjërë të pajisjeve apo të dhënave të Pajisjeve të Telekomunikacionit të rrjetit DWDM, për shkak të neglizhencës së blerësit, përdorimit jo në mënyrën e duhur apo dëmtimit të qëllimshëm.

Dëmtimet e shkaktuara për shkak të përdorimit nga Autoriteti kontraktues (AK) të Pajisjeve të Telekomunikacionit të rrjetit DWDM jo në përputhje me manualin e përdorimit të pajisjes.

Dëmtime të Sistemit të shkaktuara nga palë të treta apo Autoriteti kontraktues (AK), përfshirë zhvendosjen dhe instalimin e sistemit jo në përputhje me kërkesat e furnitorit të pajisjeve DWDM si dhe dëmtimet e shkaktuara nga rregullimet, ndryshimi apo heqja e shenjave dalluese në mospërputhje me kërkesat e furnitorit të pajisjeve DWDM.

- Nëse për shkak të gabimeve të Autoriteti kontraktues (AK), Kontraktori e ka të pamundur të marrë informacion autentifikimi të rëndësishëm (si informacion për produktin, informacion për Nyjen e Rrejtit dhe bar kodet e bordit) dhe dështon të autentifikohet dhe të kryejë suportin teknik, Kontraktori shkarkohet nga cdo përgjegjësi.
- Nëse për shkak të gabimeve të Autoriteti kontraktues (AK), Kontraktori nuk mund të marrë të dhënat e kërkuara të rrjetit në mënyrën e duhur, të saktë dhe korrekte (çka mund të vonojë analizën, identifikimin dhe zgjidhjen e problemeve duke cënuar zbatimin e SLA, për më tepër, shkaktuar incidente të sigurisë së rrjetit, Kontraktori shkarkohet nga cdo përgjegjësi.
- Një mjedis i sigurtë dhe i besueshëm për aksesin nga distance është garanci për përmbushjen e SLA. Nëse SLA nuk mund të zbatohet në mënyrë efektive për shkak se

rrjetet e Autoriteti kontraktues (AK) nuk kanë një mjedis të sigurtë për aksesin nga distance apo nuk përmbushin kërkesat për remote akses, Kontraktori nuk do të konsiderohet përgjegjëse.

- Autoriteti kontraktues (AK) do të garantojë, mbrojë dhe mbajë të padëmtuar Kontraktori nga, përkundër dhe në respect të çdo dhe të gjitha pretendimeve, përgjegjësive, detyrimeve, kostove, shpenzimeve, penalteteve, gjobave, konfiskimeve dhe gjykimeve të imponuara nga çdo autoritet shtetëror ose i pretenduar nga një palë e tretë që rrjedhin nga apo kanë lidhje me këtë kontrate shërbimi
- Autoriteti kontraktues (AK) duhet të raportojë kërkesat për shërbimin e suportit të pajisjeve gjatë një periudhe shërbimi efektive (të siguruar), në të kundërt Kontraktori nuk do i pranojë.

Shenim: Në respekt të nenit 36, të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, në të gjithë rastet në kur dokumentet e tenderit përmendet “markë” përfshihet termi “ose ekuivalenti i tij/saj”.

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pushlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

- Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*
- Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas Pikes 1 te kesaj shtojce.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatori ekonomik ofertues duhet të ketë xhiro minimale vjetore të realizuar, për periudhën e 3 (tre) viteve të fundit financiare, te paktën 20,000,000 (njëzet milion) Lekë.

Kjo kërkesë konsiderohet e përmbushur nëse operatori ekonomik arrin vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar.

Si prove per plotesimin e ketij kriteri kualifikues, operatori ekonomik ofertues duhet te disponoje vertetim nga Administrata Tatimore ku te tregohet xhiroja vjetore per vitet e siperpermendura dhe kopje të certifikuara të bilanceve ku të paktën në dy bilance të njëpasnjëshme, nuk ka raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 *Operatori ekonomik ofertues duhet te kete realizuar gjate tri viteve te fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, kontrata te ngjashme ne nje vlere te pakten prej 10,000,000 (dhjetë milion) Lekë pa TVSH.*

Lidhur me kete pike:

Kur OE ka realizuar kontrata me nje ent publik, kerkohen vërtetime të lëshuara nga ky i fundit, për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës ose/dhe fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

Faturat duhet te jene te nenshkruara nga Bleresi dhe Shitesi.

2.3.2 *Operatori ekonomik ofertues qe do te realizoje kete kontrate, duhet te jete i pajisur dhe te paraqese certifikatat perkatese te vlefshme te ISO-ve, te leshuara nga organizmat e vleresimit te konformitetit, te akredituara nga DPA, ose organizma nderkombetare akreditues te njohur nga Republika e Shqiperise, qe kane lidhje me objektin e prokurimit, si me poshte:*

- *ISO 9001: ose ekuivalente në fushën e cilësisë në të njëjtën fushë me objektin e prokurimit.*
- *ISO 27001: ose ekuivalente në fushën e menaxhimit të sigurisë së informacionit.*
- *ISO 45001: ose OHSAS 18001: ose ekuivalente për sistemet e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë.*

2.3.3 *Operatori ekonomik ofertues për kryerjen e këtij shërbimi duhet të ketë numrin e nevojshem te punonjësve jo më pak se 3 (tre) me kohë të plotë pune. Punonjësit duhet te jene te siguruar te pakten për 6 (gjashte) muajt e fundit nga data e zhvillimit te tenderit.*

Për pikën si më sipër operatorët ekonomik ofertues duhet të paraqesin formularin e vetëdeklarimit sipas shtojcës Nr. 9.

Ndërsa operatori ekonomik fitues duhet të dorëzojë pranë AK, përpara lidhjes së kontratës, të gjithë dokumentacionin provues të kërkuar si më sipër.

2.3.4 *Operatori ekonomik ofertues për te bere te mundur kryerjen e këtij shërbimi duhet te kete ne stafin e tij te pakten 2(dy) inxhinierë telekomunikacioni/elektronik.*

Lidhur me kete pike operatori ekonomik ofertues duhet te disponoje:

- i) *listepagesat ku te konfirmohet qe jane punonjes te operatorit ekonomik te pakten per 6 (gjashte) muajt e fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës;*
- ii) *CV-të, diplomat dhe certifikatat qe vertetojne se punonjesi i disponon aftesite profesionale te tij ne perputhje me kerkesat e lartpermendura.*

Për pikën si më sipër operatorët ekonomik ofertues duhet të paraqesin formularin e vetëdeklarimit sipas shtojcës Nr. 9.

Ndërsa operatori ekonomik fitues duhet të dorëzojë pranë AK, përpara lidhjes së kontratës, të gjithë dokumentacionin provues të kërkuar si më sipër.

- 2.3.5 *Operatori ekonomik ofertues duhet të disponojë dhe të dokumentojë suportin nga prodhuesi i pajisjeve që do të mirembahen apo nga distributori i autorizuar i tij. Dokumenti i leshuar nga prodhuesi/distributori i autorizuar duhet të përmbajë të dhënat e plot si: telefon, fax, e-mail, website, kjo e nevojshme për autoritetin kontraktor në rast verifikimi nga ana e tij.*
- 2.3.6 *Në funksion të plotesimit të Shtojcës 9 “Formulari përmbledhës i vetedeklarimit” Operatori Ekonomik ofertues duhet të japë të dhëna të qarta si Emer, Mbiemer, Ates, Amesi, Datelindje, Vendlindje, Numer Personal, si dhe kopje të skanuar të dokumentit të identifikimit (shqiptar ose të huaj), për Administratorin/Administratores të shoqërisë, Ortakun/Ortakët e shoqërisë, përfaqësues të ndryshëm të posaçëm të shoqërisë, drejtues të ndryshëm të shoqërisë.*

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shënim:

- i. *Në respekt të nenit 36, të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, në të gjithë rastet në kur dokumentet e tenderit përmendet “markë” përfshihet termi “ose ekuivalenti i tij/saj”.*
- ii. *Në plotesimin e “Formularit përmbledhës të vetedeklarimit”, në piken “Deklaratë për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)”, OE ofertues duhet të shenojë në mënyrë të sakte, si prova paraprake: degen e studimeve të punonjesit, si dhe profilin përkatës të diplomes (nëse ka), si dhe emertimet e certifikimeve/trajnimeve përkatëse, si dhe mjetet që disponon për plotesimin e kriterëve të vecanta të kualifikimit. Keto deklarime do të shqyrtohen kur OE ofertues do të paraqesë dokumentet origjinale ose kopje të noterizuara për punonjesit, pas shpalljes fitues së ofertes. Keqinformimi dhe deklarimi i rreme me qëllim kualifikimin e ofertes, në mënyrë të padrejte, sanksionohet nga pika 1/a, të nenit 78 “Përjashtimi për një periudhë të caktuar nga Agjencia e Prokurimit Publik”, të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”.*

Shtojca 9.

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Shërbimet /Mallrat e lidhura me to për t’u nënkontraktuar

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Deklaroj se, për subjektin / subjektet në kapacitetin/et, e të cilit/ëve do të mbështetem, nuk ka arsye për skualifikimin ose përjashtimin e tij / tyre nga procedura, në përputhje me dispozitat e nenit 76 të LPP-së, dhe konfirmoj me dokumente provuese që do të ketë burimet e kërkuara siç janë deklaruar.

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata	Referencat (kur janë të zbatueshme)
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:

<p>parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p>	<p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <hr/> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>

<p>Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi, përfshirë legjislacionin mjedisor, social dhe të punës.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

<p>Deklarata</p>	<p>Përgjigje</p>
-------------------------	-------------------------

<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, bëj këtë deklaratë në përputhje me nenin 1 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", dhe në zbatim të Ligjit Nr. 9121/2003 "Për Mbrojtjen e Konkurrencës", dhe garantoj që deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:</p>	
<p>1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj deklarate;</p>	<p>Po []</p>
<p>2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të skualifikohet dhe / ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimin publik nëse kjo Deklaratë konstatohet se nuk është e plotë dhe / ose e pasaktë në të gjitha aspektet;</p>	<p>Po []</p>
<p>3. Jam i autorizuar nga Ofertuesi për të nënshkruar këtë Deklaratë dhe për të paraqitur një Ofertë në emër të Ofertuesit;</p>	<p>Po []</p>
<p>4. Çdo person, nënshkrimi i të cilit paraqitet në dokumentacionin e ofertës është i autorizuar nga ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në emër të ofertuesit;</p>	<p>Po []</p>
<p>5. Për efekt të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë e kuptoj se fjala "konkurrent" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, përveç Ofertuesit, pavarësisht nëse paraqitet si një bashkim i operatorëve ekonomikë ose jo, që:</p> <p>a) paraqet një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës të bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor;</p> <p>b) është ofertues i mundshëm i cili, bazuar në kualifikimet, aftësitë ose përvojat e tij, mund të paraqesë një Ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës.</p>	<p>Po []</p>
<p>6. Ofertuesi deklaron se e ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, komunikuar dhe pa pasur ndonjë marrëveshje ose dakord me ndonjë konkurrent tjetër;</p>	<p>Po [] Jo []</p>
<p>7. Ofertuesi deklaron se është konsultuar, ka komunikuar, ka</p>	<p>Po [] Jo []</p>

<p>lidhur marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet e bashkangjitura, detajet e kësaj oferte përfshijnë emrat e konkurrentëve, natyrën dhe arsyet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes ose angazhimit (në rast të një bashkimi të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).</p>	
<p>8. Në veçanti, pa cenuar pikat 6 dhe 7 më lart, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, kontratë ose marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me :</p> <p>a) çmimet;</p> <p>b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;</p> <p>c) qëllimin ose vendimin për të paraqitur një ofertë ose jo; ose</p> <p>d) paraqitjen e një oferte që nuk plotëson specifikimet e kërkesës së ofertës.</p>	<p>Po [] Jo []</p>
<p>9. Për më tepër, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, marrëveshje ose kontratë me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet ose dërgesat specifike të mallrave ose shërbimeve në lidhje me prokurimin përkatës, përveç kur thuhet në pikën 7 më lart.</p>	<p>Po [] Jo []</p>
<p>10. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të ditura ose treguar ofertuesve të tjerë në asnjë mënyrë, qoftë para datës dhe orës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes së ofertës fituese dhe nënshkrimit të kontratës, përveç nëse kërkohet nga ligji ose nëse thuhet specifikisht nën pikën 7 më lart.</p>	<p>Po [] Jo []</p>

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrot, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2022 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

--

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:	
1. Operatori ekonomik garanton mbrojtjen e së drejtës për punësim dhe profesion nga çdo formë e diskriminimit parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.	Po [] Jo []
2. Operatori ekonomik ka kontratat përkatëse të punës me punonjësit e tij dhe garanton masa sigurie dhe shëndetësore për të gjithë dhe, në veçanti, për grupet në nevojë, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.	Po [] Jo []
3. Operatori ekonomik nuk ka ndonjë masë efektive ligjore të vendosur nga Inspektorati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Sociale (ISHPSHSH). Në rastet kur janë identifikuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.	Po [] Jo []

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.</p>	<p><u>Punonjës</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <hr/> <p>Profili i punonjësve</p> <hr/> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <hr/>
<p>Data e dorëzimit të deklaratës _____</p> <p>Emri, Mbiemri, Firma _____</p>	<p>Vula _____</p>

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një **Formular të veçantë të Vetëdeklarimit**.
- Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, **një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit** duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë të informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

Shënim: Në çdo rast, përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 "Për Prokurimin Publik".

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

²Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet e mëposhtme

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet e mëposhtme

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si Oferta e suksesshme.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 109 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Titullari i Autoritetit/entit Kontraktor]

Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3

(PAS PROCESIT TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyt

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyt

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

³ Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 109 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik".

[Drejtuesi i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(PAS PROCESIT TË ANKIMIT⁴)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

⁴ Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *Numri i NIPT-it* _____ *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *Numri i NIPT-it* _____ *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqisni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] sigurimin e kontratës brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr dhe datë) _____

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 15

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termet e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

-
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruarit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektive dhe pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:
- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
 - (b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;
 - (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
 - (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.
- 1.2.2 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) te këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaltiteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikave të Ndaluar

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikatat profesionale të pranuar në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktikat të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

8.18.2 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.3 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e

dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
 - dhe
 - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të

tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likuajuara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

- 21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

- 22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.
- 22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likuiduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenohet ose ndikohet në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesës së Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 16

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: *OST sh.a.*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së saj)* duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: *[specifikoni monedhën]*

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

3.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

8.1

Neni 8 Kushtet e pagesës

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

9.1 Neni 9 Garancia

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 18

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftë marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti/entit Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: _____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 19

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 20: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 23 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 24: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 20

**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. Data e nënshkrimit të kontratës
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonti)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 21

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

Vlera e përlogaritur e kontratës/Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e këtyre argumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 22

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësia e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur dhe përfunduar në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi pikët

etj. pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktive):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____
(me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Numri i NIPT-it _____

Shtojca 24

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi